

**Europski socijalni fond plus
Program Učinkoviti ljudski potencijali
2021.-2027.**

Čitanjem do uključivog društva

Broj poziva: SF.3.4.08.08

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Kodni broj: SF.3.4.08.08.0006



Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021. - 2027.

SF.3.4.08.08.0006

SF.3.4 08.08 otvoreni trajni postupak

Čitateljski putokazi

(„Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“, u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo kulture i medija
Runjaninova 2, 10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 37836302645
Posredničko tijelo razine 1, (u daljnjem tekstu: PT1),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
Savska cesta 64 10000 Zagreb
OIB: 91547293790
Posredničko tijelo razine 2, (u daljnjem tekstu: PT2),

zajednički obuhvaćeni pojmom Posrednička tijela (u daljnjem tekstu: PT),

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda plus
PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR, Stjepana Radića 5, 43500 Daruvar
Ustanova
OIB: 09901662337

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Ugovorne strane) usuglasile su se kako slijedi:



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



UVODNE ODREDBE

Članak 1. – Pravna osnova i definicije

- 1.1. Propisi primjenjivi na upravljanje i korištenje sredstava Europskog socijalnog fonda plus 2021. - 2027. (ESF+).
- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
 - Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
 - Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (Uredba o zajedničkim odredbama)
 - Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (Uredba ESF+)
 - Uredba Vijeća (EZ) br. 1466/97 od 7. srpnja 1997. o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika
 - Direktiva (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 05. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (Direktiva o suzbijanju prijevara)
 - UREDBA (EU, Euratom) 2024/2509 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije
 - Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
 - Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21)
 - Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. (NN 96/22) (Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+)
 - UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ
- 1.2. Referenca na bilo koji propis ili drugi akt u Ugovoru predstavlja referencu na sve njihove naknadne izmjene, dopune i/ili ispravke, kao i sve propise ili druge akte koji se na temelju njih donose, uključivo provedbene i delegirane, što obuhvaća propise i druge akte koji se donose na nacionalnoj razini ili na razini EU, a odnose se na državu



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



članicu i/ili Republiku Hrvatsku. Dužnost je svih ugovornih strana provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku poduzimanja određenih radnji, jer će se na isto primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku postupanja.

- 1.3. Ako naknadne izmjene i dopune propisa ili drugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme sklapanja Ugovora utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete čija primjena je obvezna i u izvršavanju Ugovora, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način na koji je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Upravljačko tijelo ima pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.
- 1.4. Na izvršavanje Ugovora primjenjuju se i drugi obvezno primjenjivi EU i nacionalni propisi, kao što su porezni propisi, propisi u vezi s radnim odnosima, nabavom, zaštitom osobnih podataka i državnim potporama i/ili *de minimis* potporama.
- 1.5. Referenca na Ugovor predstavlja referencu na Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (PULP) sa svim njegovim priložima (Ugovor) te obuhvaća sve naknadne izmjene i dopune Ugovora.
- 1.6. Za potrebe tumačenja ovog Ugovora pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

„**Bespovratna sredstva**“ – iznos sredstava koji se može dodijeliti Korisniku pod određenim uvjetima, radi ostvarivanja unaprijed određenih ciljeva. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika, ukoliko je isto predviđeno. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;

„**Dan**“ – kalendarski dan ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovog Ugovora;

„**Financijska korekcija**“ – instrument kojim se, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti dodijeljena bespovratna sredstva ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za Projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo;

„**Gospodarski subjekt**“ znači svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi fondova, uz iznimku države članice koja izvršava svoje ovlasti kao javno tijelo;

„**Greška**“ – nenamjerna pisarska ili tehnička pogreška koju čine Ugovorne strane prilikom izvršenja Ugovora;

„**Izvešće nakon provedbe projekta**“ – izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o održivosti rezultata Projekta i ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe Projekta te, ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u Projektu;

„**Izuzeti troškovi**“ – troškovi za koje se potražuju bespovratna sredstva u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava, a za koje prilikom provjere nije moguće utvrditi





prihvatljivost u okolnostima kada Korisnik nije dostavio nužne podatke, dokumentaciju i/ili pojašnjenja na temelju kojih se nedvosmisleno može utvrditi prihvatljivost;

„**Kategorija financiranja**“ – uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu Projekta, a koji utvrđuju:

- a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova
- b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru Projekta;

„**Mjerljivi ishodi**“ – glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čije korištenje izravno doprinosi ciljevima Projekta mjerenim kroz pokazatelje. Izravan su rezultat provedbe aktivnosti te se moraju postići tijekom provedbe Projekta;

„**Nabava**“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora;

„**Nepravilnost**“ – kršenje primjenjivog prava Europske Unije i nacionalnog prava koje se odnosi na njegovu primjenu koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Unije tako da taj proračun optereti neopravdanim rashodom;

„**Korisnik**“ – je onaj subjekt (uspješni prijavitelj) s kojim se potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je, u cijelosti odgovoran za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje ciljeva/rezultata Projekta;

„**Osobni podaci**“ - predstavljaju osobne podatke kako je definirano Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te ostalim primjenjivim nacionalnim propisima, a koji se odnose na sve sudionike u Projektu;

„**Obrada osobnih podataka**“ - znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„**Partner**“ – je onaj subjekt koji, sudjeluje u provedbi Projekta zajedno s Korisnikom i drugim partnerima, ukoliko je primjenjivo, pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru. Partner može koristiti dio bespovratnih sredstava, ulaže ljudske, organizacijske, tehničke i/ili financijske resurse te koristi rezultate Projekta;

„**Posrednička tijela**“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 6. stavka 1. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+, ujedno Ugovorne strane ovog Ugovora





„**Pravila Poziva na dostavu projektnih prijedloga**“ - dio Dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga odnosno Uputa za prijavitelje kojim se detaljno utvrđuju ciljevi i uvjeti financiranja projekata te koja čine sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;

„**Prijavitelj**“ - pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja podnosi projektnu prijavu;

„**Prijevara**“ - svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje se odnosi na: uporabu ili prezentiranje netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Europske unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Europske unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena). Definicija prijevare obuhvaćena je člankom 3. i člankom 4. Direktive o suzbijanju prijevara;

„**Program**“ - Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

„**Projekt**“ – predstavlja projekt predložen u okviru Poziva na dostavu projektnih prijedloga u opsegu kako je naveden u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta. Opis i proračun Projekta temelji se na dostavljenim podacima i dokumentaciji projektne prijave i rezultatima postupka odabira te predstavlja sastavni dio Ugovora;

„**Pismo**“ – pisani oblik komunikacije u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci;

„**Razdoblje izvršenja ugovora**“ – razdoblje koje započinje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;

„**Razdoblje prihvatljivosti troškova**“ – razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru;

„**Razdoblje provedbe projekta**“ – razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Projekt mora biti završen, odnosno predviđeni mjerljivi ishodi moraju biti ostvareni, a troškovi nastati do kraja naznačenog razdoblja provedbe;

„**Rokovi**“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;

„**Sudionik**“ - fizička osoba koja ostvaruje izravnu korist od projekta sudjelovanjem u aktivnostima, a nije odgovorna za predlaganje Projekta odnosno za predlaganje i provedbu Projekta;





„**Sukob interesa**“ - situacija u kojoj obiteljski, emotivni, politički ili nacionalni razlozi i/ili ekonomski interesi te drugi izravni ili neizravni osobni interesi Korisnika i/ili partnera Korisnika, odnosno osoba kojima je od strane Korisnika ili partnera Korisnika povjerena provedba projekta u cijelosti ili provedba pojedinih aktivnosti Projekta (ovlaštene osobe, zaposlene osobe, članovi itd.) utječu ili mogu utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih zaduženja zbog pogodovanja sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i/ili organizacijama. Definicija sukoba interesa obuhvaćena je člankom 61. Financijske uredbe i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom;

„**Sumnja na prijevaru**“ - nepravilnost koja dovodi do pokretanja upravnog ili sudskog postupka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo prisutnost namjernog ponašanja, posebno prijevare;

„**Tijelo za računovodstvenu funkciju**“ – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+; u daljnjem tekstu: TRF)

„**Tijelo za reviziju**“ – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+ (u daljnjem tekstu: TR);

„**Upravljačko tijelo**“ – tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESF+ (u daljnjem tekstu: UT);

„**Ugovorne strane**“ – Korisnik, PT1 i PT2 kako su utvrđeni ovim Ugovorom;

„**Viša sila**“ - događaj (okolnost) koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja Ugovora; neočekivan, izvanredan i nepredvidiv događaj na koji Ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati;

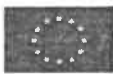
„**Zahtjev za nadoknadom sredstava**“ - izvješće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o statusu provedbe aktivnosti, ostvarenja mjerljivih ishoda i pokazatelja Projekta te s istim povezane informacije o troškovima za koje se predviđa dodjela bespovratnih sredstava. Ako nije posebno navedeno, ovim terminom se podrazumijeva i Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava.

Članak 2. - Predmet ugovora

- 2.1. Predmet ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku za provedbu Projekta pod nazivom: Čitateljski putokazi (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta.
- 2.2. Korisnik se obvezuje na provedbu Projekta i ostvarenje ciljeva u rokovima na način kako je opisano u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama.
- 2.3. Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Ugovorne strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza Ugovornih strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.4. Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje 36 mjeseci.
- 2.5. Prihvatljivi trošak mora nastati za vrijeme razdoblja provedbe projekta, a razdoblje prihvatljivosti plaćanja nastalih troškova je od početka provedbe projekta do isteka



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



30 dana od datuma završetka provedbe projekta.¹

- 2.6. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s odredbama ovog Ugovora i sa svim uvjetima utvrđenim u:
- 2.6.1. Uputama za prijavitelje u dijelu Pravila Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Čitanjem do uključivog društva“ referentni broj: SF.3.4.08.08 (Pravila PDP-a), objavljenog na datum 2. rujna 2025. godine.
 - 2.6.2. Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus
 - 2.6.3. Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021. – 2027.
 - 2.6.4. Pravilima o financijskim korekcijama
 - 2.6.5. Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), ukoliko je primjenjivo,

koji su objavljeni na mrežnoj stranici ESF+ te čije odredbe se primjenjuju na ovaj Ugovor, za koje Korisnik potpisom ovog Ugovora izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

- 2.7. Korisnik se prilikom provedbe Projekta u svrhu osiguranja prihvatljivosti troškova obvezuje pridržavati svih uputa za provedbu projekata financiranih iz ESF+ (Upute) kao i pravilnika te srodnih dokumenata koje donosi Upravljačko tijelo i objavljuje na mrežnoj stranici ESF+, a koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 2.8. PT2 se obvezuje bez odgode obavijestiti Korisnika o svim izmjenama uvjeta utvrđenih u dokumentima iz stavka 6. ovog članka te o izmjenama Uputa iz stavka 7. ovog članka te o obvezi primjene, posebnom načinu primjene i/ili trenutku primjene za Ugovor. Izmjene su primjenjive za Ugovor od dana slanja obavijesti Korisniku, osim ako trenutak primjene nije na drugačiji način utvrdilo Upravljačko tijelo, pri čemu drugačije utvrđeni trenutak primjene ne smije ni na koji način prouzročiti štetu Korisniku.

Članak 3. – Odgovornost Korisnika za provedbu Projekta

- 3.1. Korisnik provodi Projekt sa sljedećim partnerom:
GRAD DARUVAR, OIB: 35688993528.
- 3.2. Korisnik se obvezuje provesti Projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, poštujući načela ekonomičnosti,

¹ Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje s najranijim mogućim datumom početka provedbe aktivnosti i završava sa zadnjim datumom na koji trošak može nastati i da mora biti plaćen, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu pod uvjetom da je sukladan s primjenjivim pravilima. Razdoblje prihvatljivosti troškova u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2029.





- učinkovitosti i djelotvornosti, jednakog postupanja te u skladu s primjenjivim pravom Europske unije i nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu.
- 3.3. Provedba Projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi Projekt s jednim ili više partnera sukladno stavku 1. ovog članka.
 - 3.4. Korisnik osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju odredbe ovog Ugovora.
 - 3.5. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu Projekta te osigurati kontinuirano financiranje Projekta.
 - 3.6. Korisnik je obavezan osigurati sva potrebna sredstva u svrhu:
 - 3.6.1. financiranja troškova Projekta koji ne spadaju u prihvatljive troškove, a nužni su za ostvarenje ciljeva Projekta
 - 3.6.2. financiranja troškova Projekta koji su utvrđeni kao neprihvatljivi od strane PT2 i/ili su naknadno utvrđeni kao neprihvatljivi slijedom kontrola opisanih u članku 12.
 - 3.7. Korisnik je obavezan provesti Projekt poštujući horizontalna načela navedena u članku 9. Uredbe o zajedničkim odredbama.
 - 3.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora.
 - 3.9. Osobe kojima je Korisnik ili partner Korisnika povjerio provedbu Projekta u cijelosti ili provedbu pojedinih aktivnosti ne smiju biti u poziciji u kojoj postoji sukob interesa. Korisnik je dužan osigurati formalne postupke koji obvezuju sve takve osobe da navedu bilo kakve postojeće ili potencijalne osobne i/ili ekonomske interese u vezi s bilo kakvim pitanjem povezanim s Projektom, te ih je nužno isključiti iz svih rasprava ili procesa odlučivanja povezanih s predmetnim pitanjem.
 - 3.10. Potpisom Ugovora Korisnik jamči da od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava nisu nastale okolnosti koje bi utjecale na rezultat provedenog postupka dodjele bespovratnih sredstava i sklapanje Ugovora te da su svi podaci, dokumentacija, informacije i izjave koje je Korisnik te partner/i Korisnika dao u postupku dodjele bespovratnih sredstava, kao i prije sklapanja Ugovora, istiniti i točni.
 - 3.11. Korisnik se obvezuje da neće poduzeti ili propustiti poduzeti bilo koju radnju koja bi dovela do očitog i/ili namjernog narušavanja ugleda UT-a, PT -ova ili Europske unije te je tu obvezu dužan utvrditi i u odnosu na partnera.

Članak 4. – Iznos bespovratnih sredstava, postotak sufinanciranja Projekta i načini dodjele bespovratnih sredstava

- 4.1. Ukupni prihvatljivi troškovi Projekta iznose 542.150,46 eura.
- 4.2. PT1 se obvezuje dodijeliti Korisniku bespovratna sredstva za provedbu Projekta u ukupnom iznosu koji ne prelazi 542.150,46 eura i predstavlja ne više od 100 % ukupnih prihvatljivih troškova Projekta.





- 4.3. Bespovratna sredstva osigurana su u sljedećem omjeru:
- 4.3.1. iz Državnog proračuna Republike Hrvatske: 15 %
 - 4.3.2. iz Europskog socijalnog fonda plus: 85 %
- 4.4. Bespovratna sredstva se nadoknađuju:
- 4.4.1. Za prihvatljive troškove koji su stvarno nastali u razdoblju provedbe projekta i plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova od strane Korisnika/Partnera u razdoblju prihvatljivosti troškova te su dokumentirani u skladu s važećim propisima i standardnom računovodstvenom praksom. Trošak rada isplaćen iz sredstava Državnog proračuna smatra se prihvatljivim plaćenim troškom.
 - 4.4.2. Za standardne veličine jediničnih troškova nastale provedbom Projekta, sukladno uvjetima navedenima u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1. Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta.
 - 4.4.3. Za neizravne troškove projekta nastale provedbom Projekta, u visini od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja.
- 4.5. Bespovratna sredstva djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je utvrdio PT2.
- 4.6. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:
- 4.6.1. izravno su povezani s aktivnostima koje se provode i mjerljivim ishodima Projekta te vode do ispunjenja ciljeva Projekta mjerenih pokazateljima, sukladno Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta;
 - 4.6.2. u skladu su s uvjetima navedenima u Pravilima PDP-a iz točke 1. i Pravilnikom o prihvatljivosti troškova iz točke 2. članka 2. stavka 6.;
 - 4.6.3. u skladu su s Uputama iz članka 2. stavka 7.;
 - 4.6.4. nastali su kod Korisnika i partnera (ako je primjenjivo);
 - 4.6.5. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta, a plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova;
 - 4.6.6. u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
 - 4.6.7. ne premašuju više od dodatnih 15% iznosa u odnosu na ugovoreni iznos za aktivnost sukladno važećem Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, ako je primjenjivo;
 - 4.6.8. razumni su, opravdani te udovoljavaju načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te su nastali poštivanjem primjenjivih pravila nabave. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta;
 - 4.6.9. nisu financirani iz drugih izvora sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova;
 - 4.6.10. ne premašuju ukupan iznos bespovratnih sredstava za projekt i/ili pojedinu kategoriju financiranja.
- 4.7. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava iz stavka 2. ovog članka u apsolutnom iznosu.
- 4.8. Najviši iznos bespovratnih sredstava iz stavka 2. ovog članka umanjuje se za iznos troškova koji su proglašeni neprihvatljivim slijedom utvrđene nepravilnosti.





Članak 5. – Postupak potraživanja bespovratnih sredstava i plaćanja

- 5.1. Iznos bespovratnih sredstava se utvrđuje i, ukoliko je primjenjivo, isplaćuje na temelju odobrenih iznosa prihvatljivih troškova i planiranog napretka provedbe Projekta u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 5.2. Iznos bespovratnih sredstava po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih Ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih troškova predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj kategoriji financiranja, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih troškova, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava.
- 5.3. Ako je ukupni odobreni iznos prihvatljivih troškova Projekta na kraju provedbe manji od predviđenog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova iz članka 4. stavka 1., iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz stavka 2. članka 4. na iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta koje je odobrio PT2.
- 5.4. Isplate bespovratnih sredstava za projekt se vrše na bankovni račun Korisnika koji se dostavlja na zahtjev PT2 prije prve isplate sredstava. Bespovratna sredstva se ne isplaćuju za nastale troškove partnera koji posluju preko jedinstvenog računa proračuna.
- 5.5. Isplate bespovratnih sredstava za Projekt se vrše u eurima.
- 5.6. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku ne može biti dulji od 80 (osamdeset) dana od dana zaprimanja predmetnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava od Korisnika.
- 5.7. Zahtjev za dostavu dodatnih informacija, dokumentacija ili pojašnjenja od Korisnika u odnosu na dostavljeni Zahtjev za nadoknadom sredstava ima odgodni učinak u odnosu na rok iz stavka 5.6. ovog članka.
- 5.8. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma, sukladno uvjetima i dinamici utvrđenoj u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 136.660,18 eura odnosno do 40 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava projektnog prijedloga navedene u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, koja ne podliježu metodi plaćanja, odnosno u odnosu na ukupna dodijeljena bespovratna sredstva Korisnika i svakog partnera Korisnika, ovisno da li se za iste vrši isplata bespovratnih sredstava.
- 5.9. Korisnik podnosi PT-u 2 Zahtjev za plaćanje predujma, uz obrazloženje opravdanosti korištenja i potraživanog iznosa predujma.
- 5.10. Opravdanost korištenja predujma te potraživani iznos predujma do najvišeg dopuštenog iznosa dokazuje Korisnik, a procjenjuje PT2 sukladno planiranoj dinamici provedbe aktivnosti projekta i dostavljenim planovima iz članka 6. stavka 1. točke 1. i 2.
- 5.11. PT2 provjerava Zahtjev za plaćanje predujma te donosi odluku o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za plaćanje predujma na temelju planiranih aktivnosti Projekta te





dostavljenih podataka u planovima iz članka 6. stavka 1. točke 1. i 2. u roku od 14 dana od dana njihova primitka. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od 4 do 14 dana dok se vrijeme proteklo od zahtjeva do zaprimanja traženih informacija ne uračunava u rok u kojem PT2 odlučuje o Zahtjevu za plaćanje predujma.

- 5.12. Ako PT2 utvrdi da se predujam ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika povrat isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem postupka povrata u skladu sa člankom 22.
- 5.13. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat u skladu sa člankom 22.
- 5.14. Predujam se pravda sukladno dinamici provedbe aktivnosti Projekta, a najkasnije sa Završnim Zahtjevom za nadoknadom sredstava s tim da ukupan zbroj isplaćenog predujma i među plaćanja prije Završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava ne može biti viši od 95% ugovorenog iznosa bespovratnih sredstava. Razlika do iznosa ugovorenih bespovratnih sredstava plaća se na temelju odobrenja Završnog ZNS-a, a nakon pravdanja predujma. Iznos i vremenski raspored opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om 2.
- 5.15. Iznos ukupno isplaćenih sredstava na temelju Zahtjeva za plaćanje predujma te iznos ukupnih isplaćenih sredstava na temelju Zahtjeva za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa iz članka 4. stavka 2.
- 5.16. Korisnik ima pravo zatražiti isplatu za troškove koji su nastali, a prije nego što ih je Korisnik i/ili partner isplatio, u skladu s uvjetima navedenim u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1. Metoda plaćanja može se koristiti isključivo za troškove nabave pokretne knjižnice i opreme. U okviru ovog Poziva opremom se smatra: tehnička i računalna oprema sukladno čl. 43. Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21), namještaj i knjižnični fond sukladno čl. 17 Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21).
- 5.17. Korisnik podnosi PT-u 2 Zahtjev za plaćanje neplaćenih troškova iz stavka 16. ovog članka tijekom provedbe Projekta, uz dostavu dokaza nastanka troška.
- 5.18. Korisnik ne može podnijeti Zahtjev za plaćanje neplaćenih troškova u slučaju kad je Korisniku odobrena isplata predujma, a iznos isplaćenog predujma nije poravnan u odnosu na dodijeljena bespovratna sredstva projektnog prijedloga koja ne podliježu metodi plaćanja.
- 5.19. PT2 provjerava Zahtjev za plaćanje neplaćenih troškova te donosi odluku o odobravanju ili, u slučaju sumnje na nepravilnosti povezane s predmetnim troškovima, odbijanju Zahtjeva za plaćanje neplaćenih troškova u roku od 20 dana od dana njihova primitka s obrazloženjem. Ako su u svrhu provođenja provjere potrebne dodatne informacije, PT2 zahtijeva njihovo dostavljanje u roku od 4 do 14 dana. Rok u kojem PT2 ima pravo i obvezu provjeriti Zahtjev za plaćanje neplaćenih troškova nastavlja teći nakon dostave traženih informacija, pri čemu se vrijeme





proteklo do upućivanja zahtjeva za dostavljanjem dodatnih informacija uračunava u ukupno trajanje roka.

- 5.20. Korisnik je dužan uvrstiti troškove iz stavka 16. ovog članka, a za koje su isplaćena bespovratna sredstva, u prvi sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava, te priložiti dokumentarni dokaz o izvršenoj uplati za predmetne troškove. Ako Korisnik ne dostavi dokaz o plaćanju, isplaćeni troškovi smatrat će se neprihvatljivima te podliježu proceduri povrata sredstava.

Članak 6. – Izvješća i planovi koje podnosi Korisnik

- 6.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi sljedeće planove i izvješća koja se odnose na provedbu Projekta u formatu koje Korisniku dostavlja PT2:
- 6.1.1. Početni plan dostavljanja Zahtjeva za plaćanje predujmova i Zahtjeva za nadoknadom sredstava
 - 6.1.2. Plan nabave
 - 6.1.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava
 - 6.1.4. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava
 - 6.1.5. Izvješće nakon provedbe projekta
- 6.2. Dokumenti iz stavka 1. ovog članka odnose se na Projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja, te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.
- 6.3. Korisnik jamči za točnost izvješća, planova i informacija koje dostavlja u skladu sa stavkom 1. ovog članka te također jamči da je s dužnom pažnjom, u potpunosti i primjereno ispitao predmet za koji se podnose izvješća, planovi i informacije.
- 6.4. Dokumente iz stavka 1. ovog članka Korisnik se obvezuje podnositi u sljedećim rokovima:
- 6.4.1. Početni plan dostavljanja Zahtjeva za plaćanje predujmova i Zahtjeva za nadoknadom sredstava najkasnije u roku od 14 dana od dana sklapanja Ugovora.
 - 6.4.2. Plan nabave najkasnije u roku od 14 dana od dana sklapanja Ugovora te po svakoj izmjeni Plana nabave.
 - 6.4.3. Ako su PT-u 2 tijekom postupanja definiranih u članku 10. stavku 4. potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.
 - 6.4.4. Zahtjeve za nadoknadom sredstava najkasnije u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora
 - 6.4.5. Završni zahtjev za nadoknadom sredstava najkasnije u roku od trideset dana od dana završetka provedbe projekta.
 - 6.4.6. Izvješća nakon provedbe projekta tijekom tri godine od završetka provedbe projekta. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završetka provedbe projekta.





Članak 7. – Obrada izvješća

- 7.1. Korisnik se obvezuje uz Zahtjev za nadoknadom sredstava na slanje:
- 7.1.1. dokumentacije o potraživanim troškovima Projekta
 - 7.1.1.1. za stvarno nastale i plaćene troškove sukladno važećim propisima i standardnoj računovodstvenoj praksi, uključujući i dokumentaciju o provedenim nabavama, ukoliko je primjenjivo
 - 7.1.1.2. za troškove koji se potražuju koristeći pojednostavljene mogućnosti financiranja sukladno uvjetima utvrđenim u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
 - 7.1.2. osobne podatke i ostale tražene podatke i/ili dokumentacije o svim sudionicima Projekta sukladno uvjetima utvrđenim u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
 - 7.1.3. dokumentacije o provedenim aktivnostima, ostvarenim mjerljivim ishodima i ostvarenim ciljnim vrijednostima pokazatelja
- 7.2. PT2 vrši provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava sa svrhom utvrđivanja prihvatljivosti troškova i napretka u provedbi Projekta u roku od 60 dana od datuma njegovog zaprimanja.
- 7.3. PT2 vrši provjeru Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava sa svrhom utvrđivanja prihvatljivosti troškova i napretka u provedbi Projekta u roku od 60 dana od datuma njegovog zaprimanja.
- 7.4. PT2 vrši provjere troškova i/ili ostalih elemenata Zahtjeva za nadoknadom sredstava na uzorku ili u cijelosti.
- 7.5. U slučaju utvrđivanja nedostataka u predanom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, PT2 može zatražiti:
- 7.5.1. dopunu i/ili
 - 7.5.2. ispravak i ponovnu dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava o čemu obavještava Korisnika te ga poziva na ispravak i/ili dopunu uz predaju dodatnih objašnjenja i dokumenata koji nedostaju u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana, ovisno o procjeni PT2, a koji ima odgodni učinak u odnosu na rokove iz stavka 2. i 3. ovog članka
- 7.6. Iznimno od stavka 4. ovog članka, u slučaju kada na temelju dostavljenog Zahtjeva za nadoknadom sredstava nisu uvršteni osnovni podaci kojima se može utvrditi status provedbe i potraživanih troškova Projekta, ili je PT2 utvrdio materijalno značajan iznos neprihvatljivih troškova prilikom provjere troškova Zahtjeva za nadoknadom sredstava na uzorku, PT2 može odbiti Zahtjev za nadoknadom sredstava.
- 7.7. Korisnik se obvezuje na uklanjanje nedostataka dostavom nove inačice Zahtjeva za nadoknadom sredstava i/ili dostavu objašnjenja/tražene dokumentacije u roku naznačenom od strane PT2.
- 7.8. PT2 nakon izvršenih svih provjera šalje Korisniku obavijest o rezultatima provjere, pri





- čemu obavijest o potvrdi cjeline ili dijela Zahtjeva za nadoknadom sredstava treba sadržavati:
- 7.8.1. popis i iznos troškova koji su izuzeti, zajedno s pojašnjenjima;
 - 7.8.2. popis i iznos troškova koji su utvrđeni neprihvatljivim, zajedno s pojašnjenjima;
 - 7.8.3. potvrđene ostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja i potvrđeno ostvarenje mjerljivih ishoda;
 - 7.8.4. iznos ukupno odobrenih prihvatljivih troškova i iznos ukupno odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno iznos odobrenih bespovratnih sredstava za kategoriju financiranja, ako je primjenjivo.
- 7.9. Na temelju odobrenih Zahtjeva za nadoknadom sredstava, PT2 odlučuje o isplati bespovratnih sredstava.
- 7.10. Troškovi iz stavka 8. točke 1. ovog članka mogu se naknadno potraživati u budućim Zahtjevima za nadoknadom sredstava.
- 7.11. Korisnik se obvezuje uz Izvješće nakon završetka provedbe na slanje dokumentacije o ostvarenim i ciljnim vrijednostima pokazatelja te ostalih informacija sukladno uvjetima utvrđenim u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
- 7.12. PT2 vrši provjeru Izvješća nakon provedbe projekta u roku od 30 dana od datuma njegovog zaprimanja.
- 7.13. U slučaju utvrđivanja nedostataka u predanom Izvješću nakon provedbe projekta, PT2 može zatražiti:
- 7.13.1. dopunu i/ili
 - 7.13.2. ispravak i ponovnu dostavu Izvješća nakon provedbe projekta, o čemu obavještava Korisnika te ga poziva na ispravak i/ili dopunu uz predaju dodatnih objašnjenja i dokumenata koji nedostaju u roku koji ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana.
- 7.14. Korisnik se obvezuje na uklanjanje nedostataka dostavom nove inačice Izvješća nakon provedbe projekta i/ili dostavu objašnjenja/trazene dokumentacije u roku naznačenom od strane PT2.
- 7.15. PT2 nakon izvršenih provjera šalje Korisniku obavijest o ishodu provjere.

Članak 8. - Obavijesti koje podnosi Korisnik

- 8.1. Korisnik je obavezan bez odgode obavijestiti PT2:
- 8.1.1. o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na provedbu Projekta te okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju ugovornih obveza;
 - 8.1.2. ukoliko su nastale bilo kakve promjene vezane uz opseg Projekta na način kako je opisan u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun Projekta, a za koje smatra da potencijalno utječu na izmjene Ugovora u skladu s člankom 17.;
 - 8.1.3. nakon primitka bilo kakve druge javne financijske pomoći ili bilo kojeg drugog oblika financiranja koje Korisnik dobiva za Projekt, u odnosu na bilo koji aspekt





- Projekta ili projektnih aktivnosti;
- 8.1.4. nakon bilo kojeg događaja koji može negativno utjecati na izvršenje i/ili završetak pojedinačnih projektnih aktivnosti ili bilo koji njihov dio;
 - 8.1.5. o promjeni podataka koji se odnose na Korisnika i partnere Korisnika;
 - 8.1.6. u slučaju suspenzije ili obustave proizvodne djelatnosti od strane Korisnika prije predviđenog roka iz članka 14. stavka 4.

Članak 9. – Državne potpore i/ili *de minimis* potpore

- 9.1. Predmetno nije primjenjivo na ovaj Ugovor.

Članak 10. – Nabava

- 10.1. Korisnik i/ili partner Korisnika koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, i to:
 - 10.1.1. Kada je Korisnik i/ili partner Korisnika koji provodi nabavu naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obavezan je postupati u skladu s istima;
 - 10.1.2. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj obavezuje se provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno Pravilima iz članka 2. stavka 6. točke 5.
- 10.2. Korisnik je obavezan prilikom provedbe nabave i sklapanja ugovora o nabavi poštivati načelo ne nanošenja bitne štete.
- 10.3. Korisnik jamči da je u Planu nabave ili izmjenama Plana nabave iz članka 6. stavka 1. točke 2. pružio detaljne i potpune informacije o svim ugovorima za robe, radove i/ili usluge koje će biti dio Projekta, a za koje će potraživati nadoknadu troškova djelomično ili u cijelosti.
- 10.4. U svrhu smanjivanja rizika nastanka nepravilnosti tijekom postupka provedbe nabave, PT2 vrši provjeru Plana nabave iz članka 6. stavka 1. točke 2. te sukladno nalazima provjere:
 - 10.4.1. U slučaju uočenih nedostataka predlaže Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za Korisnika nemaju obvezujući karakter;
 - 10.4.2. Traži od Korisnika dostavu dokumenata za nabave koje su odabrane za ex-ante provjeru prije pokretanja postupka nabave te o ishodima provedene provjere obavještava Korisnika u obliku preporuka za unaprjeđenje dokumentacije o nabavi radi izbjegavanja nepravilnosti, ukoliko je primjenjivo.
- 10.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 sve zahtijevane dokumente, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima odnosno Ugovorom.





- 10.6. Dokumenti, informacije i/ili pojašnjenja se dostavljaju po provedenom postupku nabave, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 12. ovog Ugovora.
- 10.7. Prije zaključenja postupka nabave iznad europskih pragova Korisnik i/ili Partner koji provodi nabavu, neovisno je li javni naručitelj ili NOJN, obavezan je od odabranog ponuditelja ishoditi izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi njegovog poslovnog nastana. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.
- 10.8. Projekti koji uključuju više partnera, a koji nabavljaju zajednički predmet nabave, moraju uzeti u obzir vrijednost radova, robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera.

Članak 11. – Računovodstvene evidencije i pohrana dokumenata

- 11.1. Korisnik se obvezuje pridržavati se uvjeta o revizijskom tragu u skladu s Uredbom o zajedničkim odredbama te Uredbom ESF+.
- 11.2. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadu sredstava moraju se moći utvrditi i provjeriti (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/posebne analitike konta) te biti zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (i partnera Korisnika), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom.
- 11.3. Korisnik je obavezan osigurati da se financijski podatci povezani s Projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim i partnerovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu pripremaju se i čuvaju odgovarajući trag poravnanja, prateći rasporedi, analize i raščlambe za potrebe nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizijskog traga.
- 11.4. Ne dovodeći u pitanje bilo koje druge obveze Korisnika u skladu sa pravilima o državnim potporama, Korisnik mora osigurati da se svi dokumenti povezani s Projektom i njegovom provedbom i financiranjem te dokumenti kojima se dokazuje sukladnost s obvezama prema ovom Ugovoru čuvaju u razdoblju od pet godina od 31. prosinca godine kada je izvršeno zadnje plaćanje prema Korisniku.
- 11.5. Osim obveze iz stavka 4. ovog članka, Korisnik se obvezuje osigurati da se čuvaju svi dokumenti povezani s Projektom i njegovom provedbom i financiranjem na temelju kojih dokazuje svoju sukladnost s bilo kojim važećim pravilima o državnim potporama. U Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1. sadržane su informacije koliko dugo Korisnik mora čuvati dokumente kojima se dokazuje sukladnost s važećim pravilima o državnim potporama.
- 11.6. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o mjestu arhiviranja dokumenata vezanih uz





- provedeni Projekt ukoliko se isti razlikuje od sjedišta Korisnika i partnera.
- 11.7. U slučaju promjene mjesta arhiviranja dokumenata, Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o mjestu arhiviranja dokumenata vezanih uz provedeni Projekt unutar predviđenog roka iz stavka 4. ovog članka.
 - 11.8. Ako se pojavi potreba za kakvom promjenom, uključujući i produljenje roka iz stavka 4., PT2 će pisano obavijestiti o tome Korisnika prije isteka predmetnog roka.
 - 11.9. Dokumenti navedeni u ovoj točki moraju se čuvati i biti dostupni ili kao izvorni dokumenti ili ovjerene kopije izvornika ili na opće prihvaćenim podatkovnim medijima, što uključuje elektroničke verzije izvornih dokumenata ili dokumente koji postoje isključivo u elektroničkom obliku.
 - 11.10. Kada se podatci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.
 - 11.11. Obveze navedene u stavcima ovog članka odnose se na sve Partnere u području onog dijela Projekta za čiju provedbu su odgovorni. Korisnik je dužan osigurati da partneri ispunjavaju ove odredbe.

Članak 12. - Nadzor i kontrola

- 12.1. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT-u, RT-u, TR-u, EK, OLAF-u, Europskom revizorskom sudu (ERS) i, u mjeri u kojoj je nadležno, Uredu europskog javnog tužitelja (EPPO-u) te drugim revizorima/vanjskim osobama koje su u tu svrhu ovlastila navedena tijela, provođenje potrebnih provjera, i to kroz pregled dokumenata vezanih uz provedbu i troškove Projekta i/ili vršenjem provjera na licu mjesta, sa ili bez prethodne najave, odnosno vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno.
- 12.2. Kontrola se može provesti u prostorijama Korisnika, u prostorijama Partnera, kao i u mjestu gdje se Projekt provodi.
- 12.3. Korisnik jamči subjektima iz stavka 1. ovog članka pravo na pristup svim dokumentima koji su vezani i onima koji nisu izravno povezani s provedbom Projekta, ukoliko je to potrebno kako bi se utvrdila prihvatljivost troškova u okviru Projekta, uključujući dokumente koji se odnose na dijelove Projekta provedene izravno od strane Korisnika, partnera i izvoditelja, tijekom razdoblja njihove pohrane iz članka 11. stavka 4. i 5.
- 12.4. Nalazi subjekata iz stavka 1. ovog članka mogu dovesti do financijskih korekcija odobrenih prihvatljivih troškova u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- 12.5. Korisnik je obavezan PT-ovima dostaviti sve informacije i dokumentaciju koju PT-ovi mogu zatražiti u vezi s Projektom.





Članak 13. - Prihodi

- 13.1. Korisnik je obavezan prijaviti sve prihode koji nastaju u vezi s provedbom Projekta.
- 13.2. U slučaju kada Projekt ostvaruje prihode u razdoblju provedbe projekta, Korisnik iskazuje u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava vrijednost dobivenog prihoda.
- 13.3. Iznos bespovratnih sredstava iz članka 4. stavka 2. umanjuje se za iznos ostvarenog prihoda.

Članak 14. – Vlasništvo i trajnost projekta

- 14.1. Korisnik i/ili partneri Korisnika su vlasnici materijalne i nematerijalne imovine stečene provedbom Projekta te nositelj drugih prava vezanih uz mjerljive ishode projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
- 14.2. Bez obzira na odredbe prethodnog stavka, Korisnik osigurava PT-ovima i/ili UT-u da slobodno i prema svom nahođenju koriste sve dokumente vezane uz Projekt i proizašle iz Projekta, bez obzira na oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.
- 14.3. Imovinska prava koja proizlaze iz provedbe Projekta ili je njihov nastanak financiran iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na partnere ili treće osobe ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - 14.3.1. svrha stečene imovine i drugih prava ostaje neizmijenjena u odnosu na svrhu i namjenu definiranu Projektom
 - 14.3.2. prethodno je izdana pisana suglasnost PT-a 2 i PT-a 1, u koju svrhu je Korisnik obavezan prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.
 - 14.3.3. nije nastala jedna od sljedećih situacija:
 - 14.3.3.1. u slučaju proizvodnog ulaganja, prestanak ili premještanje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja
 - 14.3.3.2. u slučaju ulaganja u infrastrukturu promjena vlasništva nad infrastrukturom ne može dovesti do toga da se trgovačkom društvu ili javnom tijelu na kojeg se prenosi vlasništvo daje neopravdana prednost
- 14.4. Ograničenja navedena u stavku 3. ovoga članka primjenjuju se najmanje u razdoblju od [3] godine od završetka provedbe Projekta, odnosno razdoblju navedenom u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
- 14.5. Prijenos imovinskih prava na treće osobe ili partnere protivno odredbama ovog ugovora podliježe povratu onog dijela bespovratnih sredstava koji se odnose na predmetnu imovinu nabavljenu u okviru Ugovora.
- 14.6. Korisnik i partneri Korisnika su obvezni koristiti imovinu nabavljenu u okviru Projekta za potrebe provedbe aktivnosti Projekta i ostvarivanje ciljeva Projekta, uzimajući u obzir redovno korištenje i standardnu amortizaciju.
- 14.7. Ako je tako određeno u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1. Korisnik i/ili partner Korisnika mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru Projekta.





Članak 15. - Zaštita osobnih podataka sudionika Projekta

- 15.1. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke fizičkih osoba u skladu s pravilima o zaštiti osobnih podataka. Osobni podatci koji se odnose na Korisnika i partnera Korisnika te dionike u širem smislu prikupljaju se i obrađuju u skladu s člankom 6. Uredbe (EU) 2016/679, u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Programa „Učinkoviti ljudski potencijali“. Pristup navedenim podacima osigurava se osobama kojima su u navedenu svrhu potrebni, u skladu s Ugovorom.
- 15.2. Osobni podatci mogu se razmjenjivati:
- 15.2.1. između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela
- 15.2.2. između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- 15.2.3. između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“ koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.
- 15.3. Osobni podatci koji su se prikupili u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu Korisnika koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini Korisnika ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).
- 15.4. Korisnik je dužan osigurati podatke o sudioniku vezano uz ulazak i izlazak iz





aktivnosti projekta.

- 15.5. Osobni podatci se čuvaju dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027."
- 15.6. Korisnik ima pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka, pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka; pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka; pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka; pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 16. – Informiranje i vidljivost

- 16.1. Korisnik se obvezuje provoditi informativne i promotivne aktivnosti usmjerene prema javnosti, koje bi izvještavale o financiranju provedbe Projekta od strane EU.
- 16.2. Informativne i promotivne aktivnosti obavještanja javnosti moraju biti usmjerene na ciljne skupine Projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu Projekta, te moraju biti razmjerne opsegu odnosno vrijednosti Projekta.
- 16.3. Informativne i promotivne aktivnosti koje poduzima Korisnik podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (amblem Europske unije i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Sufinancirano sredstvima Europske unije“, uz eventualno korištenje dodatnih elemenata vidljivosti (primjerice projektnog logotipa, logotipa partnera i slično), koje Korisnik prethodno može dostaviti na uvid PT-u 2. PT 2 zadržava pravo dostave komentara i primjedbi Korisniku. Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Kada je to primjenjivo, potrebno je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.“
- 16.4. Korisnik dopušta UT-u, PT-u 1 i/ili PT-u 2, u svrhu informiranja i promocije Europskog socijalnog fonda plus, korištenje dokumentacije vezane uz rezultate Projekta u obliku foto-materijala, audio-vizualnih materijala i prezentacija.
- 16.5. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv UT-a i PT-ova za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. UT/PT1 i/ili PT2 obavještava korisnika o organiziranim događajima informiranja i komunikacije pravovremeno, najkasnije 7 dana prije dana njihova planiranog održavanja.





- 16.6. Korisnik mora izvijestiti PT2 o provedbi informativnih i promotivnih aktivnosti u okviru provedbe Ugovora i to podnošenjem izvješća iz članka 6. te na zahtjev PT2.

Članak 17. - Izmjene Ugovora

- 17.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava na temelju kriterija odabira ili načelo jednakog postupanja.
- 17.2. Korisnik može na vlastitu odgovornost vršiti izmjene u Projektu koje ne utječu na predviđenu svrhu i ciljeve i ne mijenjaju značajno opseg Projekta na način kako je opisano u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta, te se o istom obavezuje obavještavati u pisanom obliku PT2 najkasnije sa dostavom popratne dokumentacije Zahtjeva za nadoknadom sredstava na koji se izmjena odnosi. Ovakve izmjene Projekta ne smatraju se izmjenama Ugovora.
- 17.3. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovoru može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije tog datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.
- 17.4. Svaka ugovorna strana može inicirati izmjenu ugovora.
- 17.5. Korisnik može koristiti do 15% veće vrijednosti od ugovorenog iznosa za pojedinačnu aktivnost proračuna, s time da isto ne može utjecati na ukupan iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za Projekt te uzimajući u obzir da se:
- 17.5.1. ne može povećati ukupan iznos troškova koji podliježu ograničenju sukladno uvjetima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
 - 17.5.2. ne može povećati ukupni iznos troškova namijenjenih provedbi horizontalnih aktivnosti projekta
- 17.6. PT2 zadržava pravo istražiti dovode li izmjene u Projektu koje Korisnik poduzima na vlastitu odgovornost u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti, odnosno mijenja li se istima svrha, odnosno utječu li iste u značajnoj mjeri na opseg i ciljeve Projekta na način kako su opisani u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije i/ili obrazloženja te u slučaju da utvrđeno činjenično stanje upućuje na povredu Ugovora, postupati sukladno članku 18.
- 17.7. Korisnik može zatražiti sljedeće izmjene Ugovora za koje je potrebno usuglašavanje svih Ugovornih strana:
- 17.7.1. uvjeti vlasništva nad projektom;
 - 17.7.2. uvođenje nove/ih aktivnosti te značajne izmjene postojeće/ih aktivnosti kao i s njima povezanih prihvatljivih troškova koje je moguće nadoknaditi u skladu s odredbama Ugovora u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - 17.7.2.1. izmjene su nastale zbog objektivnih okolnosti nastalih tijekom provedbe Projekta;
 - 17.7.2.2. izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora i otklanjaju situaciju u kojoj je izvršenje Ugovora postalo pretjerano otežano ili nemoguće;
 - 17.7.3. druge aspekte Projekta koje značajno utječu na opseg Projekta na način kako

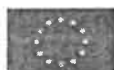




- su opisani u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta;
- 17.7.4. povećanje iznosa za aktivnost projekta veće od 15% ugovorenog iznosa za predmetne prihvatljive troškove aktivnosti projekta navedene u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta, u slučaju značajnijih poremećaja na tržištu vezanih uz predmetne troškove;
- 17.7.5. produljenje razdoblja provedbe Projekta.
- 17.7.6. uvjeta koji se odnose na korištenje jediničnih troškova i/ili jednokratnih iznosa za nadoknadu bespovratnih sredstava.
- 17.8. O izmjenama o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane sastavlja se Dodatak Ugovoru.
- 17.9. Korisnik može zatražiti izmjene iz stavka 5. ovog članka najkasnije do 45 dana prije datuma završetka razdoblja provedbe projekta i to podnošenjem pisanog Zahtjeva sa obrazloženjima te uz dostavu odgovarajuće dokumentacije.
- 17.10. PT2 dostavlja Korisniku usuglašenu odluku PT-ova o predloženim izmjenama uključujući prijedlog Dodatka ugovoru kada je primjenjivo, najkasnije u roku od 30 dana od primitka Zahtjeva iz stavka 7. ovog članka.
- 17.11. PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili informacija vezano uz zahtjev iz stavka 5. ovog članka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.
- 17.12. U slučaju djelomičnog ili potpunog odbijanja Zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, odluka PT-ova mora biti obrazložena.

Članak 18. – Kršenje Ugovora, teško kršenje Ugovora i pridržana prava zbog kršenja Ugovora

- 18.1. Sljedeći slučajevi smatraju se kršenjem Ugovora:
- 18.1.1. Korisnik ne postupa u skladu s odredbama ovog Ugovora;
- 18.1.2. aktivnosti projekta nisu započele u razdoblju od tri mjeseca nakon početka provedbe Ugovora;
- 18.1.3. Korisnik ne dostavlja izvješća iz članka 6. stavka 1. u predviđenim rokovima;
- 18.1.4. kašnjenja u provedbi aktivnosti Projekta koja su nastala krivnjom Korisnika;
- 18.1.5. provedba Projekta nije odgovarajuće dokumentirana;
- 18.1.6. Korisnik je počinio nepravilnost u vezi s Projektom.
- 18.1.7. u slučaju kad dodjela bespovratnih sredstava podliježe pravilima o dodjeli državnih potpora i/ili *de minimis* potpora, Korisnik ne postupa u skladu s odredbama pravila o državnim potporama i/ili *de minimis* potporama;
- 18.1.8. Korisnik nije dostavio troškove iz članka 5. stavka 16., a za koje je izvršena isplata bespovratnih sredstava, u prvi sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.





- 18.2. Teško kršenje Ugovora predstavljaju, uključujući ali ne ograničavajući se, sljedeći slučajevi:
- 18.2.1. Korisnik je izložio podatke i/ili izjave u projektnoj prijavi, u službenoj komunikaciji s nadležnim tijelima, izvješćima ili drugom dokumentu upućenom PT2 u svezi s provedbom ovog Projekta ili prema ovom Ugovoru za koje se utvrdilo da su lažne, netočne ili nepotpune s namjerom prikrivanja pravog stanja;
 - 18.2.2. Korisnik je izvršio prijenos Ugovora ili dijela Ugovora protivno Ugovoru;
 - 18.2.3. tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom je otvoren stečaj ili se isti nalazi u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
 - 18.2.4. tijekom razdoblja provedbe Projekta Korisnik ne ispunjava obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Korisnik i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Korisnika (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, a o čemu PT2 dobiva saznanja iz drugih izvora;
 - 18.2.5. Korisnik je izvršio statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, na način za koji je utvrđeno da je od utjecaja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (uzimajući u obzir kriterije na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva) zbog kojih nije moguća izmjena Ugovora, kada ta promjena nije posljedica provedbe projekta i postizanja pokazatelja projekta, u skladu s uvjetima Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava i Ugovora ili je očito da je, uvažavajući sve okolnosti slučaja, posljedica namjernog postupanja s ciljem stjecanja bespovratnih sredstava;
 - 18.2.6. aktivnosti koje provodi Korisnik se značajno razlikuju ili su očigledno drugačije od opisanog u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta, uzimajući u obzir mjerljive ishode projektnih aktivnosti i ciljeve, odnosno koristi namijenjene ciljnim skupinama projekta;
 - 18.2.7. Korisnik koristi imovinu stečenu Projektom protivnu svrsi opisanoj u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta, odnosno protivno zahtjevima trajnosti definiranim Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
- 18.3. Ukoliko PT2 utvrdi da jest ili bi moglo nastupiti kršenje Ugovora, PT2 može pisanom obavijesti prema Korisniku poduzeti jednu ili više od sljedećih radnji:





- 18.3.1. obustaviti isplatu bespovratnih sredstava tijekom razdoblja koje PT2 samostalno određuje, ako je primjenjivo i/ili
- 18.3.2. smanjiti ukupni iznos bespovratnih sredstava iz članka 4. stavka 2., u kojem slučaju će isplata bespovratnih sredstava nadalje biti vršena u skladu sa smanjenjem, ako je primjenjivo i/ili
- 18.3.3. prekinuti isplatu bespovratnih sredstava Korisniku u sklopu ovog Ugovora i (dodatno) zahtijevati od Korisnika vraćanje isplaćenih iznosa u cijelosti ili određenom dijelu, ako je primjenjivo i/ili
- 18.3.4. raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati od Korisnika vraćanje isplaćenih iznosa u cijelosti, ako je primjenjivo.
- 18.4. Ako PT2 daje pisanu obavijest Korisniku u skladu sa stavkom 3. točkom 1. glede obustave isplate bespovratnih sredstava, takva obavijest će specificirati predmetni slučaj kršenja Ugovora te će se Korisniku omogućiti da ispravi predmetni slučaj u roku koji PT2 smatra razumnim i takvim utvrđuje u pisanoj obavijesti, uz mogućnost određivanja daljnjih produljenja, ukoliko je primjenjivo.
- 18.5. Pisana obavijest iz stavka 4. ovog članka može uključivati zahtjev prema Korisniku za pružanjem potrebne informacije PT2, kako bi mu pomogao utvrditi je li slučaj kršenja Ugovora otklonjen u zadovoljavajućem obliku.
- 18.6. Ako otklanjanje kršenja zahtijeva izmjenu Ugovora, mora se poštovati postupak u skladu s člankom 17.
- 18.7. PT2 ne smije zbog pojave slučaja kršenja Ugovora koji je, po mišljenju PT2, moguće otkloniti, ostvariti svoje pravo iz stavka 3. točke 3. i 4. ovog članka, osim:
 - 18.7.1. ako Korisnik ne ispravi propust unutar navedenog razdoblja u pisanoj obavijesti iz stavka 4. ovog članka u zadovoljavajućem obliku za PT2;
 - 18.7.2. u slučaju teških kršenja Ugovora.
- 18.8. Ostvarivanje prava prema stavku 3. točki 3. i 4. ovog članka ne smije utjecati na bilo koje drugo pravo postupanja PT2 u pogledu bilo kakvog kršenja od strane Korisnika glede odredbi ovog Ugovora.
- 18.9. Ako PT2 ostvaruje svoje pravo prema stavku 3. točki 4. ovog članka PT2 mora dati pisanu obavijest Korisniku o tome da se bespovratna sredstva prestaju isplaćivati, ako je primjenjivo, te od datuma takve obavijesti ništeta je obveza plaćanja bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava Korisniku prema Ugovoru.

Članak 19. - Financijske korekcije

- 19.1. U odnosu na utvrđene nepravilnosti tijekom provedbe Projekta, PT2 može odrediti financijsku korekciju sukladno Pravilima iz članka 2. stavka 6. točke 4. Ako je financijska korekcija određena, PT2 će Korisniku poslati obavijest u kojoj se utvrđuju nepravilnosti za koje PT2 smatra da su se dogodile, zajedno s razinom određene financijske korekcije, uzimajući u obzir sve primjenjive smjernice i/ili vrijednost projekta, u mjeri u kojoj se nepravilnost na njega odnosi.





- 19.2. Ako je određena financijska korekcija za troškove za koje je izvršena isplata bespovratnih sredstava, za predmetni iznos isplaćenih bespovratnih sredstava Korisnika će se tražiti povrat u skladu s člankom 22. ili će se iznos poravnati s iznosom bespovratnih sredstava na temelju odobrenih prihvatljivih troškova budućih Zahtjeva za nadoknadom sredstava. PT2 može poravnati određeni iznos bespovratnih sredstava u očekivanju konačnog ishoda postupka odnosno slijedom očitovanja Korisnika u pogledu iznosa financijske korekcije i/ili odluke od strane UT-a.
- 19.3. Financijska korekcija će se primijeniti i u slučajevima ukoliko PT2 utvrdi da Korisnik nije izvršio svoje obveze u odnosu na ostvarenje ciljanih vrijednosti pokazatelja navedenih u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta. U tom slučaju PT2 umanjuje iznos bespovratnih sredstava u skladu s ponderima za neispunjavanje obveza i s metodologijom utvrđenom u Pravilima PDP-a iz članka 2. stavka 6. točke 1.
- 19.4. Financijska korekcija se može primijeniti i na neostvarenje obveza u odnosu na opseg i kvalitetu mjerljivih ishoda na način kako su opisani u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta. U tom slučaju PT2 umanjuje iznos bespovratnih sredstava u skladu s Pravilima iz članka 2. stavka 6. točke 4.
- 19.5. Korisnik se može očitovati u pisanom obliku PT2, utvrđujući razloge zbog kojih smatra da financijska korekcija treba biti prilagođena, zajedno s dostavom dovoljno detaljnih dokaza, kako bi se omogućilo ponovno razmatranje potrebe za financijskom korekcijom te uputiti prigovor u skladu s postupanjem opisanom u Općim pravilima iz članka 2. stavka 6. točke 3. uvijek pod uvjetom da je odluka UT-a konačna i obvezujuća.
- 19.6. Financijska korekcija vezana uz neostvarivanje ciljanih vrijednosti pokazatelja i mjerljivih ishoda kako su navedeni u Prilogu 1 Ugovora: Opis i proračun projekta neće se primijeniti ako se isti nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja i/ili mjerljivih ishoda Projekta. PT2 procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja pokazatelja i mjerljivih ishoda.
- 19.7. Financijska korekcija se može odrediti do isteka razdoblja izvršenja Ugovora.

Članak 20. - Obustava provedbe Projekta

- 20.1. U opravdanim slučajevima nepredvidivih i objektivnih okolnosti, Korisnik može zatražiti odobrenje obustave provedbe Projekta u cijelosti odnosno obustave provedbe svih projektnih aktivnosti.
- 20.2. Zahtjev za obustavom provedbe projekta se podnosi PT2 u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz Zahtjeva, a





- podnosi se najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti.
- 20.3. PT2 u suradnji s PT1 donosi odluku o Zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 14 dana od dana primitka Zahtjeva. Iznimno, ako je to opravdano, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatnih informacija, koji rok ne može biti kraći od 4 niti duži od 14 dana. Rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.
 - 20.4. Odluka PT- a kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti dostatno obrazložena.
 - 20.5. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje Zahtjeva iz stavka 2. ovog članka.
 - 20.6. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz stavka 2. ovoga članka nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu nastavka provedbe projekta, koja se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.
 - 20.7. Svi troškovi nastali tijekom razdoblja obustave provedbe Projekta neće se smatrati prihvatljivim za financiranje.
 - 20.8. Obustava provedbe projekta nema utjecaja na razdoblje provedbe projekta iz članka 2. stavka 4.

Članak 21. - Raskid Ugovora od strane Korisnika, sporazumni raskid Ugovora i viša sila

- 21.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora obavijestiti PT-ove, po mogućnosti istovremeno. Raskid proizvodi učinak od dana kada je PT2 zaprimio obavijest o raskidu Ugovora.
- 21.2. U slučaju jednostranog raskida Ugovora od strane Korisnika, Korisnik se obvezuje u cijelosti vratiti bespovratna sredstva zaprimljena na temelju Ugovora
- 21.3. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor u slučaju da nastavak provedbe projekta nije moguć, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu bespovratnih sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.
- 21.4. Sporazumni raskid može nastupiti ukoliko je bilo koja od ugovornih strana spriječena ispunjavati obveze Ugovora višom silom. Događaj odnosno okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.
- 21.5. Ako Ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti druge Ugovorne strane. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te se moraju iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. U slučaju više sile svaka Ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.





Članak 22. - Osiguranje povrata neopravdano isplaćenih bespovratnih sredstava

- 22.1. Ako PT2 utvrdi da Korisnik mora izvršiti povrat bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava, Korisnik je dužan vratiti iznos u roku od 60 dana od dana primitka Zahtjeva o povratu od PT1. Obveza ispunjavanja takvog zahtjeva mora biti provediva kao ugovorni dug.
- 22.2. Ako PT1 donese odluku o povratu bilo kojeg iznosa bespovratnih sredstava, isti se može povratiti zadržavanjem ili poravnavanjem iznosa od iznosa koji isplaćuje Korisniku prema ovom Ugovoru ili prema bilo kojem drugom ugovoru s nadležnim državnim tijelom.
- 22.3. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.
- 22.4. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.
- 22.5. Ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Zahtjevu o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio UT/PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

Članak 23. - Načini komunikacije i čuvanje podataka

- 23.1. Komunikacija između ugovornih strana tijekom izvršenja Ugovora mora biti u pisanom obliku (uključuje i elektroničku komunikaciju).
- 23.2. Sva pismena dostavljaju se
 - 23.2.1. *putem e-pošte na adresu e-pošte dobivenu putem obavijesti od PT2*
 - 23.2.2. *putem za to predviđenog informacijskog sustava*
- 23.3. Sva pismena smatrat će se dostavljenim i primljenim:
 - 23.3.1. U slučaju poruke e-pošte ili korištenja informatičkog sustava u trenutku slanja, osim ako pošiljatelj ne primi obavijest o pogrešci.
- 23.4. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i Ugovornim stranama.
- 23.5. Pismena Korisnika potpisuje i ovjerava Korisnik ili osoba koja je za to u njegovo ime ovlaštena učiniti na temelju propisa ili u tu svrhu izdane punomoći. Punomoć se prilaže istovremeno s podnošenjem pismena te se podnosi u fizičkom obliku u izvorniku ili javnobilježnički ovjerenom prijepisu.
- 23.6. Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.





Članak 24. – Povjerljivost informacija

- 24.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one informacije koji su sukladno primjenjivim propisima označene kao tajne, uključujući informacije koji su označene kao poslovna tajna.
- 24.2. Korisnik je obvezan čuvati informacije koje imaju oznaku ograničenosti, povjerljivosti ili tajnosti (u nastavku teksta: povjerljivost) te ih ne smije davati na uvid ili na bilo koji način učiniti dostupnima trećim osobama. Obveza čuvanja informacija ne odnosi se na informacije koje su osoblju Korisnika i partnera Korisnika potrebne za provedbu projekta jer su izravno uključene u njegovu provedbu, informacije koje ne sadrže oznaku povjerljivosti, izuzev ako čuvanje takve informacije predstavlja opravdani zahtjev tijela u sustavu te informacije koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta, udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti te poštivanja pravila kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Kada je riječ o osoblju Korisnika i partnera Korisnika koje je izravno uključeno u provedbu projekta, Korisnik osigurava da je to osoblje upoznato i svjesno s činjenicom povjerljivosti informacija, da se iste koriste isključivo u svrhu provedbe projekta i izvršavanja Ugovora, kao i obvezama koje proizlaze iz toga.
- 24.3. UT/PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada postoji obveza za primjenom pravila o obavještanju javnosti, drugih nacionalnih i EU institucija, koja proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa.
- 24.4. Kada se podaci čuvaju samo u elektroničkoj verziji, osigurava se da sustav koji se rabi u navedenu svrhu udovoljava prihvaćenim standardima sigurnosti i da je pouzdan u svrhu revizije te da se oprema i softver koji se rabe u navedenu svrhu održavaju funkcionalnima.
- 24.5. Ugovorne strane poduzimaju odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere u svrhu zaštite osobnih podataka.
- 24.6. Korisnik osigurava pristup podataka osobama kojima su one potrebne u svrhu praćenja izvršavanja Ugovora, u skladu s uvjetima Ugovora.
- 24.7. Sve prethodno navedeno odnosi se i na partnere Korisnika, što je Korisnik dužan osigurati.

Članak 25. - Izuzeće od odgovornosti

- 25.1. Niti jedna Ugovorna strana neće biti odgovorna drugoj Ugovornoj strani (u mjeri dopuštenoj zakonom) za neizravnu posebnu ili posljedičnu štetu ili gubitak u svezi s ovim Ugovorom koji će uključivati, bez ograničenja, bilo kakav gubitak ili štetu glede





- dobiti, prihoda, ugovora, očekivane uštede, dobre volje ili poslovnih mogućnosti, bilo izravno ili neizravno.
- 25.2. Svaka od Ugovornih strana u svakom trenutku poduzet će sve razumne korake kako bi smanjila i ublažila bilo kakav gubitak ili štetu za koju relevantna strana ima pravo podnijeti tužbu protiv druge strane, u skladu s ovim Ugovorom.

Članak 26. – Ostalo

- 26.1. Korisnik se obvezuje surađivati s vanjskim subjektima koji provode vrednovanja, naručena od strane UT-a, PT1 i/ili PT2, tako što će svaki put na zahtjev tih subjekata pružiti dokumente i podatke o provedbi Projekta potrebne za izvođenje vrednovanja provedbe te dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u navedenu svrhu.
- 26.2. UT, PT1 i/ili PT2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u Projektnom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.
- 26.3. Ako u bilo kojem trenutku bilo koja odredba ovog Ugovora postane nezakonita, nevažeća ili neprovediva u bilo kojem pogledu prema bilo kojem zakonu ili propisu bilo koje nadležnosti, to neće ni na koji način utjecati na valjanost, zakonitost i provedivost ostalih odredbi ovog Ugovora.
- 26.4. Nikakav propust ili kašnjenje od strane PT-ova u ostvarivanju bilo kojeg prava ili ovlasti neće se smatrati kao odricanje niti će eventualno pojedinačno ili djelomično ostvarivanje bilo kojeg prava od strane PT-ova biti prepreka bilo kakvom drugom ili daljnjem ostvarivanju istog tog ili nekog drugog prava od strane PT-ova. Prava PT-ova u okviru ovog Ugovora su kumulativna i predstavljaju nadopunu drugih prava kojima PT-ovi inače raspolažu, a ne zamjenu za njih, bez obzira na to kako su nastala.
- 26.5. Niti jedan dio ovog Ugovora niti bilo koji drugi dokument neće PT-ovima nametnuti bilo kakvu obavezu ili odgovornost u odnosu na bilo koje radnje ili obaveze ili odgovornosti preuzete od strane Korisnika ili partnera, vanjskih izvoditelja ili zaposlenika, na temelju Ugovora ili na bilo koji drugi način.
- 26.6. Svaka suglasnost PT-ova ili bilo koje druge osobe u ime PT-ova sukladno ovom Ugovoru po bilo kojem pitanju za koje je Korisnik zatražio odobrenje neće se smatrati potvrdom PT-ova o točnosti ili primjerenosti sadržaja predmeta odobrenja ili suglasnosti.
- 26.7. Nijedna odredba ovog ugovora nije namijenjena stjecanju koristi ili ostvarivanju prava bilo koje osobe koja nije Ugovorna strana.

Članak 27. – Primjenjivo pravo i jezik ugovora

- 27.1. Za ovaj Ugovor je mjerodavno pravo Republike Hrvatske.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



27.2. Ovaj Ugovor je sastavljen na hrvatskom jeziku i sva komunikacija Ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Članak 28. – Rješavanje sporova te mogućnosti zahtjeva za pojašnjenjem i prigovora

- 28.1. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će prilikom izvršavanja prava i obveza iz Ugovora postupati u dobroj vjeri, i međusobno surađivati. Ugovorne strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.
- 28.2. Sva prava Korisnika vezana za mogućnost zahtjeva za pojašnjenjem prema nadležnom PT-u te mogućnost prigovora u određenim okolnostima prema UT-u regulirana su i propisana „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganja za radna mjesta i rast“ u financijskom razdoblju 2021. - 2027.“ iz članka 2. stavka 6. točke 3.
- 28.3. Tek nakon iscrpljivanja prethodno navedenih mogućnosti moguće je pokrenuti postupak sporazumnog rješavanja spora koji prethodi eventualnom pokretanju sudskog spora. Komunikacija vezana uz postupak sporazumnog rješavanja spora odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanka sastavlja se zapisnik. Postupak sporazumnog rješavanja spora može pokrenuti Korisnik dostavljanjem zahtjeva za sporazumno rješavanje spora nadležnom PT2. U zahtjevu Korisnik obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor te nadležni PT2 odgovara u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ukoliko PT2 ne pristaje na prijedlog sporazumnog rješavanja spora smatra se da postupak mirnog rješavanja spora nije uspio te PT2 obrazlaže razloge ne pristajanja na prijedlog Korisnika.
- 28.4. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, Korisnik može podnijeti tužbu nadležnom sudu protiv Ugovornih strana iz predmetnog ugovora. U odnosu na Ugovor Ugovorne strane utvrđuju nadležnost suda u Republici Hrvatskoj.

Članak 29. Prilozi

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Ugovorne strane potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:

Prilog 1. Opis i proračun Projekta

Članak 30. Završne odredbe

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



30.1. Sve eventualne izmjene i/ili dopune Ugovora pravno su valjane i proizvode pravni učinak prema Ugovornim stranama isključivo ako su sastavljene u pisanom obliku, te potpisane i ovjerene na isti način kao i Ugovor.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime Nina Obuhren Koržinek
Funkcija ministrica
Potpis
Datum 24.4.2026.



Za Posredničko tijelo razine 2

Ime Ante Lončar
Funkcija ravnatelj
Potpis
Datum

20-04-2026

Za Korisnika

Ime RODANA HORVAT
Funkcija RAUNAJEVIĆA
Potpis
Datum 7.5.2026.



OPIS I PRORAČUN PROJEKTA

1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Kod projekta</i>	SF.3.4.08.08.0006
<i>Naziv projekta</i>	Čitateljski putokazi
<i>Kod poziva</i>	SF.3.4.08.08 - inačica 1
<i>Naziv poziva</i>	Čitanjem do uključivog društva
<i>Naziv specifičnog cilja</i>	Aktivno uključivanje i zapošljivost

2 PRIJAVITELJ

Opći podaci o prijavitelju

<i>Naziv prijavitelja</i>	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR
<i>OIB/ID/MBO</i>	09901662337
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Ostala tijela javnog prava
<i>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta</i>	Ne
<i>Isplata bespovratnih sredstava</i>	Za nastale troškove isplaćuju se bespovratna sredstva
<i>Broj u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika</i>	34635

Kontakt podaci

<i>Ulica i kućni broj</i>	STJEPANA RADIĆA 5
<i>Općina/grad</i>	Daruvar
<i>Poštanski broj</i>	43500
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 989109917
<i>Broj telefaksa</i>	
<i>E-pošta</i>	pkic@bj.t-com.hr
<i>Internetska stranica</i>	www.knjiznica-daruvar.hr
<i>IBAN broj računa</i>	HR6023400091806700003

Podaci o odgovornoj osobi

<i>Ime i prezime</i>	ROMANA HORVAT
<i>Funkcija</i>	Ravnatelj
<i>E-pošta</i>	pkic@bj.t-com.hr
<i>Broj telefona</i>	+385 989109917
<i>Broj telefaksa</i>	

Podaci o stvarnim vlasnicima

Prijavitelj ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?

Ne

Opis kapaciteta prijavitelja

Opis

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar smještena je u samom središtu grada Daruvara te je jedna od 6 narodnih knjižnica Bjelovarsko-bilogorske županije. Knjižničnu djelatnost obavlja još od početka 20. stoljeća, a izdvojila se iz Pučkog otvorenog učilišta 1994. godine od kada je samostalna ustanova u kulturi. Osnivač joj je Grad Daruvar.

U knjižnici je zaposleno 8 djelatnika koji brinu o 1300 korisnika, o 45000 jedinica knjižne građe, 5000 jedinica AV građe i tristoitijak igračaka. Zgrada ima 780 m² u kojem su smješteni odjel za odrasle, dječji odjel, a na katu studentski odjel i Središnja knjižnica za češku manjinu u RH. Uz 5 knjižničara, u knjižnici još rade ravnateljica, računopolažateljica i spremaćica.

Ministarstvo kulture i medija brine o radu Središnje knjižnice za češku manjinu u RH od 2007. godine, kada je spomenuta knjižnica preseljena iz Bjelovarske knjižnice u Pučku knjižnicu i čitaonicu Daruvar.

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar poznata je po međunarodnoj suradnji s Gradskom knjižnicom Češki Tešín u Češkoj Republici, programu Noć s Andersenom kada djeca spavaju u knjižnici uoči Andersenovog rođendana, ali i U.D.K. festivalu – U Daruvarskoj Knjižnici koji ima za cilj promicanje čitanja, kulture i različitih vrsta umjetnosti koje samostalno provodi.

Poznata je i po razgledavanju Zlatne Biblije koju posjeduje u svom fondu od 2012. godine. Bibliju krase više od 300 reprodukcija najboljih slika starih do tisuću godina, protkana je zlatotiskom i rijekim zlatnim obrezom. Zlatna Biblija turistička je atrakcija te je često razgledavaju turisti grada Daruvara.

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar aktivan je sudionik u svim bitnim kulturno-animacijskim događajima grada te važan partner u programima druga i odgojno – obrazovnih ustanova.

Ljudski kapaciteti

- 8 zaposlenika, od čega 5 knjižničara s višegodišnjim iskustvom u provedbi kulturno-edukativnih programa i projektnom menadžmentu.

- Stručni tim redovito se usavršava u području knjižničarstva, digitalnih kompetencija i rada s ranjivim skupinama.

Tim za provedbu:

Provedbu projekta operativno će voditi i koordinirati vanjski suradnik, koji raspolaže iskustvom u pripremi i provedbi EU projekata te administrativnim i stručnim znanjima potrebnim za osiguranje uspješne realizacije svih planiranih aktivnosti.

Projektom tim prijavitelja će se imenovati te će obavljati sljedeća zaduženja:

1. Voditelj/ica projekta - vanjski suradnik koji raspolaže iskustvom u pripremi i provedbi EU projekata

Poslovi na projektu: administracija projekta, odgovorna za organizaciju i provedbu aktivnosti projekta, kontrola provedbe zadataka preuzetih od strane različitih dionika, priprema sva potrebna izvješća i ZNS-ove, odgovorna za provedbu horizontalnih načela tijekom projekta.

2. Asistent voditelja/ice projekta - vanjski suradnik koji raspolaže iskustvom u pripremi i provedbi EU projekata

Poslovi na projektu: odgovoran za organizaciju i provedbu aktivnosti projekta, koordinirati aktivnosti i komunikaciju između partnera i prijavitelja, vodi brigu o fotodokumentaciji, potpisnim listama, javne objave vezane za promidžbu i vidljivost projekta.

3. Financijski asistent projekta - zaposlenik prijavitelja, iskustvo u financijskom praćenju projekata, zaposlena kod prijavitelja na poslovima administracija, računovodstva i knjigovodstva.

Poslovi na projektu: odgovoran za financijske poslove i financijska izvješća vezano za projekt, praćenje novčanog toka projekta, te izvršavanje svih plaćanja vezano uz projekt, odgovoran za propisano arhiviranje dokumentacije projekta.

Grad Daruvar, partner na projektu će osigurati podršku za provedbu nabave i pravnu pomoć (prikom izrade ugovora i slično), budući da prijavitelj nema zaposlenog pravnika.

U sklopu realizacije projekta će biti angažirani vanjski suradnici/e vezano za realizaciju programa Razvoja čitačke pismenosti pripadnika ranijih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica.

Kroz projekt planira se zapošljavanje 4 osobe:

1. Knjižničar - na aktivnosti 1. će raditi 100% radnog vremena, ugovor o radu kod prijavitelja, 36 mjeseci, zaduženja: Planira, organizira i pruža knjižnične usluge u bibliokombiju, organizira i provodi posudu i povrat knjižnice građe u bibliobusuu, vodi evidenciju korisnika i knjižne građe te izrađuje statistička izvješća, sudjeluje u nabavi, obradi i pripremi knjižnične građe, sudjeluje u provedbi programa čitačke, informacijske i digitalne pismenosti, vodi brigu o sigurnom korištenju prostora bibliobusa, te u suradnji s vozačem bibliokombija osigurava urednost i funkcionalnost mobilne jedinice.
 2. Vozač - na aktivnosti 1. će raditi 100% radnog vremena, ugovor o radu kod prijavitelja, 36 mjeseci, zaduženja: Upravlja bibliobusom na planiranim rutama i osigurava siguran prijevoz osoblja, knjižnične građe i opreme, održava vozilo u voznom i tehnički ispravnom stanju, brine o redovitim servisima i tehničkim pregledima, sudjeluje u pripremi prostora bibliobusa za prihvat korisnika (urednost, sigurnost, tehnička funkcionalnost), pomaže knjižničaru u prenošenju, postavljanju i organizaciji knjižnične građe i opreme unutar bibliobusa, vodi evidenciju o vožnjama, potrošnji goriva i tehničkim intervencijama na vozilu.
 3. Koordinator aktivnosti - na aktivnosti 1. će raditi 20% radnog vremena, ugovor o radu kod partnera, 36 mjeseci, zaduženja: surađuje s knjižničarem i vozačem u organizaciji terenskih obilazaka i programa, planira i koordinira raspored aktivnosti pokretne knjižnice u skladu s projektnim ciljevima i potrebama korisnika, identificira potrebe korisnika i predlaže nove programe i sadržaje pokretne knjižnice, na aktivnosti 2. će raditi 80% radnog vremena, ugovor o radu kod partnera, 36 mjeseci, zaduženja: Organizacija aktivnosti programa, priprema prostora za rad, privlačenje i animiranje ciljne skupine za sudjelovanje te prikupljanje potrebne dokazne dokumentacije, usklađuje rad s partnerima (škole, vrtići, udruge, ustanove) i osigurava uključivanje ciljnih skupina u aktivnosti, koordinira promotivne aktivnosti i vidljivost projekta u suradnji s prijaviteljem i partnerima, koordinacija s korisnicima – potvrda dolaska, obavještavanje o promjenama termina, slanje podsjetnika.
 4. Organizacijski asistent - na aktivnosti 2. će raditi 20% radnog vremena, ugovor o radu kod partnera, 36 mjeseci, zaduženja: tehnička podrška pri organizaciji događanja i ciljanim skupinama (djeca, mladi, starije osobe, osobe s invaliditetom), koordinacija rasporeda bibliobusa i provedbe radionica na više lokacija, uključujući udaljena naselja bez knjižnične usluge, podrška u provedbi horizontalnih načela.
 5. Komunikacijski asistent - na aktivnosti 30% radnog vremena 2. će raditi 36 mjeseci, ugovor o radu kod prijavitelja, zaduženja: podrška projektom timu u provedbi komunikacijskih i promotivnih aktivnosti, osiguravanje vidljivosti projekta i informiranje ciljnih skupina, planira i provodi aktivnosti informiranja i vidljivosti u skladu s EU smjernicama, priprema sadržaje za web stranicu, društvene mreže i lokalne medije, vodi evidenciju o provedbi komunikacijskih aktivnosti (fotodokumentacija, medijski osvrti, izvještaji o vidljivosti), koordinira s grafičkim dizajnerom i partnerima vezano uz vizualne i promotivne materijale
- Financijski kapaciteti**
- Godišnji proračun: cca 250.000 EUR.
 - Stabilno financiranje iz javnih izvora osnivača i projekata.
 - Iskustvo u upravljanju projektima, uključujući financijsko izvještavanje i osiguravanje revizijskog traga.
- Tehnički kapaciteti**
- Suvremena računalna i multimedijaska oprema.
 - 45000 jedinica knjižne građe, 5000 jedinica AV građe i tritotinjak igračaka.
 - Zgrada ima 780 m² u kojemu su smješteni odjel za odrasle, dječji odjel, a na katu studijski odjel i Središnja knjižnica za češku manjinu u RH.
 - Prostor za radionice i događanja, uključujući dvoranu i dječji kutak.
 - Osigurani prostorni i logistički uvjeti za rad i održavanje bibliobusa.
- Programski kapaciteti**
- Više od 1.300 aktivnih korisnika godišnje.

- Programi čitanja, digitalne pismenosti, interkulturalnog dijaloga i inkluzivnih aktivnosti za ranjive skupine.

Partnerska mreža i suradnja

- Suradnja s više od 10 partnerskih institucija (škole, vrtići, udruge, ustanove socijalne skrbi, manjinske organizacije).

- Aktivna partnerstva osiguravaju doseganje ciljnih skupina i održivost rezultata projekta.

Partner u ovom projektu je Grad Daruvar, koji će kao jedinica lokalne samouprave pomoći u osiguranju prostora (Društveno-kulturni centar Daruvar) za razne aktivnosti kad bude potreban veći prostor, te će osigurati pravnu pomoć budući da knjižnica nema zaposlenog pravnika. Provedbom ovog projekta područje grada Daruvara će dobiti usluge koje su inače u manjim gradovima nedostupne. Zajedničkom provedbom projekata može se doprinijeti razvoju lokalne zajednice, te svaki od partnera svojim specifičnostima može doprinijeti kvalitetnijoj provedbi. Kroz partnerstvo se razvija suradnja između ustanove i JLS, što je od nemjerljive koristi i za održivost ovog, a i za buduće projekte.

3 PARTNERI

Sudjelovanje partnera na projektu

Sudjeluje li na projektu, uz prijavitelja, i projektni partner?

Da

Popis partnera

R.br.	Naziv	Jedinstveni broj partnera	Vrsta pravnog subjekta	Općina/grad
1.	GRAD DARUVAR	35688993528	Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave	Daruvar

Opći podaci o partneru

1. GRAD DARUVAR	
ID broj partnera (OIB)	35688993528
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave
PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje	Ne
Država	Hrvatska
Općina/Grad	Daruvar
Naselje	Daruvar

Pošanski broj	43500
Ulica i kućni broj	Trg kralja Tomislava 14
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	Ne

Projektno iskustvo partnera

1. GRAD DARUVAR

Naziv projekta	Mirovina nije za mirovanje	Ukupna vrijednost projekta (€)
<i>Izvori financiranja</i>	Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.	
<i>Početak provedbe projekta</i>		15.10.2020.
<i>Završetak provedbe projekta</i>		15.10.2022.
<i>Sažeti opis</i>	<p>Proširiti i razviti socijalne usluge u zajednici, uključiti starije osobe, kao i sve ostale umirovljenike na svojim područjima u programe aktivnog starenja. Planiraju se sljedeće zajedničke aktivnosti namijenjene starijim osobama koje će ih potaknuti na zdraviji život, cjeloživotno učenje te sjećanje novih znanja i vještina: akcije za poticanje tjelesne i psihičke aktivnosti; sportski programi i rekreacija, poludnevni boravci, predavanja o temama koje zanimaju ovu populaciju (npr. zdravlje, prevencije ovisnosti, poljoprivreda i sl.), rekreativni izleti, radionice informatičke/digitalne pismenosti i dr. Nostelj projekta: Udruga HVIDR-a Daruvar. Partneri: Grad Daruvar, Grad Lipik, Udruga hrvatskih branitelja 1991. godine.</p>	

2. GRAD DARUVAR

Naziv projekta	Moje vrijeme	Ukupna vrijednost projekta (€)
<i>Izvori financiranja</i>	Europska unija iz Europskog socijalnog fonda	
<i>Početak provedbe projekta</i>		19.10.2020.
<i>Završetak provedbe projekta</i>		19.10.2023.
<i>Sažeti opis</i>	<p>Cilj projekta je ojačati provedbene kapacitete organizacija civilnog društva za provođenje programa aktivnog starenja i povećanje kvalitete života umirovljenika na području Bjelovarsko-bilogorske županije. Obuhvaćeno minimalno 250 umirovljenika s područja BBŽ koji su u projektним aktivnostima sudjelovali potpuno besplatno. Projektom se doprinijelo stvaranju pozitivnog okruženja za uključivanje umirovljenika u zajednicu organiziranjem društvenih i rekreativnih aktivnosti, provedeno je više od 700 aktivnosti. Korisnik Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva. Partneri: BBŽ, Grad Daruvar, Udruga za promicanje običaja bilogorskog kraja Kremen, Udruga Zadovoljna žena, Dom za starije osobe Bjelovar.</p>	

3. GRAD DARUVAR

		<i>Naziv projekta</i>	Zaželi dostojanstven život u Daruvaru - faza III.
		<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	196.854,50
		<i>Izvori financiranja</i>	Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
		<i>Početak provedbe projekta</i>	14.9.2022.
		<i>Završetak provedbe projekta</i>	14.5.2023.
		<i>Sažeti opis</i>	Opći cilj projekta je poboljšanje pristupa tržištu rada i zapošljavanju ženama, pripadnicama ranjivih skupinama u Gradu Daruvaru. Izravna ciljna skupina: 30 žena s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem prijavljenih u evidenciji HZZ-a Ispostava Daruvar s prebivalištem na području grada Daruvara. Partneri na projektu su HZZ PU BJELOVAR i Centar za socijalnu skrb Daruvar.
4. GRAD DARUVAR			
		<i>Naziv projekta</i>	„Zaželi dostojanstven život u Daruvaru“
		<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	301.775,18
		<i>Izvori financiranja</i>	Europska unija iz Europskog socijalnog fonda
		<i>Početak provedbe projekta</i>	4.9.2020.
		<i>Završetak provedbe projekta</i>	4.9.2022.
		<i>Sažeti opis</i>	Opći cilj projekta je poboljšanje pristupa tržištu rada i obrazovanja ženama, pripadnicama ranjivih skupinama u Gradu Daruvaru. Specifični cilj je zapošljavanje i obrazovanje teže zapošljivih žena kojima je otežan pristup tržištu rada te ublažavanje posljedica njihove nezaposlenosti i rizika od siromaštva. Kroz projekt je zaposleno 25 žena koje brinu ukupno o 150 krajnjih korisnika. Projektni partneri su Hrvatski zavod za zapošljavanje i Centar za socijalnu skrb Daruvar.
5. GRAD DARUVAR			
		<i>Naziv projekta</i>	CoolturaONica
		<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	55.464,12
		<i>Izvori financiranja</i>	ESIF
		<i>Početak provedbe projekta</i>	20.6.2022.
		<i>Završetak provedbe projekta</i>	20.6.2023.
		<i>Sažeti opis</i>	Centralni problem kojim se bavi projekt je nedovoljna socijalna uključenost mladih do 25 godina u kulturnim i umjetničkim aktivnostima putem interneta. Cilj projekta CoolturaONica je poboljšati pristup kulturno-umjetničkim sadržajima i intenzivnije uključivanje mladih do 25 godina u kulturni život zajednice šireg područja grada Daruvara. Korisnik: Udruga ždralice Daruvar, partner Grad Daruvar.
6. GRAD DARUVAR			
		<i>Naziv projekta</i>	„Development Through Digital Innovative Hubs In Gradiška, Daruvar, Lipik And Kotor“

		Ukupna vrijednost projekta (€)	
		1.487.795,35	
<i>Izvori financiranja</i>			
Program INTERREG IPA CBC-HR-BA-ME prekogranične suradnje, Prioritetne osi – "jačanje konkurentnosti i razvoj poslovnog okruženja programskog područja " u 85% iznosa, ostatak iz vlastitih sredstava.			
		<i>Početak provedbe projekta</i>	1.8.2020.
		<i>Završetak provedbe projekta</i>	31.7.2022.
<i>Sažeti opis</i>			
Projekt je usmjeren na jačanje digitalne ekonomije, odnosno razvoj ljudskih potencijala i infrastrukture kako bi se riješio problem lošeg poduzetničkog okruženja. Vodeći partner – Grad Gradiška (BiH); partneri: Grad Daruvar, Grad Lipik i Općina Kotor (Crna Gora).			
7. GRAD DARUVAR			
<i>Naziv projekta</i>		SAFE TOGETHER – Risk prevention in the cross-border area	
<i>Izvori financiranja</i>		Ukupna vrijednost projekta (€)	
		1.084.696,82	
		Europski fond za regionalni razvoj i IPA II fondova Europske unije putem programa Interreg IPA program prekogranične suradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014.-2020., prioritetna os II	
		<i>Početak provedbe projekta</i>	1.10.2020.
		<i>Završetak provedbe projekta</i>	30.11.2022.
<i>Sažeti opis</i>			
Cilji projekta je unaprijeđenje kapaciteta za reagiranje tijekom elementarnih nepogoda, kroz povećanje stupnja pripremljenosti i operabilnosti usluga spašavanja u prekograničnom području Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore. Postizanje općeg cilja ostvarit će se implementacijom specifičnih ciljeva i to kroz jačanje materijalnih kapaciteta projektnih partnera (Gradiška, Daruvar i Podgorica) za prevenciju rizika, kao i zaštitu i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda; jačanje ljudskih resursa za spašavanje i zaštitu kroz program zajedničke edukacije u prekograničnom području; kao i unaprijeđenje kvaliteta života u prekograničnom području kroz povećanje nivoa sigurnosti.			
8. GRAD DARUVAR			
<i>Naziv projekta</i>		"Vrtić koji gradi budućnost djece"	
<i>Izvori financiranja</i>		Ukupna vrijednost projekta (€)	
		200.580,92	
		Državni proračun Republike Hrvatske (15%) i Iz Europski socijalni fond (85%)	
		<i>Početak provedbe projekta</i>	23.12.2021.
		<i>Završetak provedbe projekta</i>	23.8.2023.
<i>Sažeti opis</i>			
Projektom će se unaprijediti usluge Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor“ Daruvar kroz produženje radnog vremena Vrtića s ciljem omogućavanja bolje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Uvođenjem novih besplatnih programa sustav postaje priuštiv i nediskriminirajući za svako dijete. Korisnik: Grad Daruvar, partner: Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar.			
9. GRAD DARUVAR			

10. GRAD DARUVAR									
<i>Naziv projekta</i>	"ISKORISTI SVAKI DAN – ŽIVI ŽIVOT AKTIVAN"								
<i>Izvori financiranja</i>	<table border="1"> <tr> <td><i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i></td> <td>151.427,10</td> </tr> <tr> <td>Državni proračun Republike Hrvatske (15%) i iz Europski socijalni fond (85%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Početak provedbe projekta</i></td> <td>1.11.2020.</td> </tr> <tr> <td><i>Završetak provedbe projekta</i></td> <td>1.10.2023.</td> </tr> </table>	<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	151.427,10	Državni proračun Republike Hrvatske (15%) i iz Europski socijalni fond (85%)		<i>Početak provedbe projekta</i>	1.11.2020.	<i>Završetak provedbe projekta</i>	1.10.2023.
<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	151.427,10								
Državni proračun Republike Hrvatske (15%) i iz Europski socijalni fond (85%)									
<i>Početak provedbe projekta</i>	1.11.2020.								
<i>Završetak provedbe projekta</i>	1.10.2023.								
<i>Sažeti opis</i>	Udruga Matice umirovljenika Daruvar (kao nositelj) i Grad Daruvar (kao partner) žele ovim projektom na svom području ojačati kapacitete civilnog društva za provedbu programa aktivnog starenja i povećavanja kvalitete života umirovljenika. Cilj je povećati razinu socijalne uključenosti umirovljenika kako bi se unaprijedilo njihovo zdravlje, psihička i fizička aktivnost i smanjio osjećaj usamljenosti								
<i>Naziv projekta</i>	Izgradnja dječjeg igrališta koje mogu koristiti i djeca s posebnim potrebama i/ili teškoćama u razvoju								
<i>Izvori financiranja</i>	<table border="1"> <tr> <td><i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i></td> <td>57.427,50</td> </tr> <tr> <td>Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, vlastita sredstva</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Početak provedbe projekta</i></td> <td>15.5.2022.</td> </tr> <tr> <td><i>Završetak provedbe projekta</i></td> <td>15.11.2022.</td> </tr> </table>	<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	57.427,50	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, vlastita sredstva		<i>Početak provedbe projekta</i>	15.5.2022.	<i>Završetak provedbe projekta</i>	15.11.2022.
<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	57.427,50								
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, vlastita sredstva									
<i>Početak provedbe projekta</i>	15.5.2022.								
<i>Završetak provedbe projekta</i>	15.11.2022.								
<i>Sažeti opis</i>	Radi se o novom sadržaju za lokalnu zajednicu jer na području Grada Daruvara, a niti u okolici nije bilo ove vrste prilagođenih dječjih igrališta. Ovim projektom se pruža mogućnost da prilikom čestih izleta građana i posjetitelja na Petrov vrh sva djeca pa tako i ona s posebnim potrebama i/ili teškoćama u razvoju koriste igralište prilagođeno svojim potrebama (ukida se svaka diskriminacija među djecom te potiče socijalno uključivanje). Na igralištu će biti postavljena 4 elementa za dječju igru, od kojih su 3 zasebne sprave, a 1 element je kombinacija kućica i mostova od užadi. Oprema postavljena na dječjem igralištu imat će certifikate o sukladnosti s normama koje propisuju opće sigurnosne zahtjeve.								
11. GRAD DARUVAR									
<i>Naziv projekta</i>	Revitalizacija Društveno-kulturnog centra Daruvar								
<i>Izvori financiranja</i>	<table border="1"> <tr> <td><i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i></td> <td>134.694,95</td> </tr> <tr> <td>Državni proračun Republike Hrvatske (15%) i iz Europski socijalni fond (85%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Početak provedbe projekta</i></td> <td>29.5.2020.</td> </tr> <tr> <td><i>Završetak provedbe projekta</i></td> <td>25.5.2022.</td> </tr> </table>	<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	134.694,95	Državni proračun Republike Hrvatske (15%) i iz Europski socijalni fond (85%)		<i>Početak provedbe projekta</i>	29.5.2020.	<i>Završetak provedbe projekta</i>	25.5.2022.
<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	134.694,95								
Državni proračun Republike Hrvatske (15%) i iz Europski socijalni fond (85%)									
<i>Početak provedbe projekta</i>	29.5.2020.								
<i>Završetak provedbe projekta</i>	25.5.2022.								
<i>Sažeti opis</i>	Cilj projekta je unaprijeđenje suradnje organizacije civilnog društva i lokalne zajednice na području grada Daruvara kroz revitalizaciju Društveno kulturnog centra Daruvar i razvoj kulturnih programa za lokalni razvoj kulturnih programa za lokalni razvoj kroz jačanje civilno-javnog partnerstva i kapaciteta organizacija civilnog društva. Korisnik: Astronomsko društvo Kumova slama, partneri: Grad Daruvar, Razvojna agencija Daruvar, ženska klapa Stentoria, Pučko otvoreno učilište Daruvar, Foto film klub Daruvar.								

12. GRAD DARUVAR

Naziv projekta	STEMiziraj se i educiraj!	
	<i>Ukupna vrijednost projekta (€)</i>	339.335,88
<i>Izvori financiranja</i>	Državni proračun Republike Hrvatske - 15% i Europski socijalni fond - 85%	
	<i>Početak provedbe projekta</i>	30.12.2021.
	<i>Završetak provedbe projekta</i>	30.12.2023.
<i>Sažeti opis</i>	Cilj projekta bio je jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva kako bi se aktivno uključilo djecu i mlade u popularizaciju STEM-a te povećanje broja aktivnosti za djecu i mlade u području STEM-a. Projektom je u potpunosti adaptiran prostor udruge u kojemu su se provodile radionice za djecu i mlade iz područja STEM-a, organizirane se edukacije za voditelje radionica u svrhu jačanja kapaciteta prijavitelja te nabavljena potrebna oprema za provođenje radionica. Korisnik: Zajednica tehničke kulture Daruvar, partneri: Aero klubom Ždral, Foto film klub Daruvar, Grad Daruvar, Razvojna agencija Daruvar, Radio klub Jan Hus i Veleučilište u Virovitići.	

Obrazloženje izbora partnera*Obrazloženje izbora partnera*

Grad Daruvar je odabran kao partner u projektu zbog svoje uloge osnivača i osnivačkih prava nad Pučkom knjižnicom i čitaonicom Daruvar te zbog svoje institucionalne, financijske i strateške važnosti u lokalnoj zajednici. Kao jedinica lokalne samouprave, Grad osigurava stabilnu podršku u provedbi kulturnih i obrazovnih programa te sudjeluje u sufinanciranju rada knjižnice, što predstavlja ključan preduvjet za dugoročnu održivost projektnih rezultata.

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar kao nositelji projekta svoj izbor JLS-a kao partnera obrazlaže sljedećim doprinosima:

1. Jačanje institucionalne podrške i kreditibiliteta (uključivanje JLS-a daje projektu službenu potporu i povećava njegov ugled u zajednici; JLS može svojim sudjelovanjem potvrditi strategijsku važnost projekta za lokalnu zajednicu).
2. Povećanje dosega i pristupa ciljanim skupinama, jačanje dosega projektnih aktivnosti kroz povezivanje s drugim gradskim institucijama, ustanovama i udrugama.
3. Logistička i infrastrukturna podrška (Mogućnost korištenja prostora, opreme i infrastrukture JLS-a (npr. dvorane, parkiralište, spremište). Olakšano rješavanje administrativnih i tehničkih prepreka (dovole, javni prostori, komunalna pitanja).
4. Dugoročna održivost projekta (Uključivanje JLS-a može osigurati kontinuitet aktivnosti i nakon završetka trogodišnjeg razdoblja. Projekt može biti integriran u lokalne razvojne planove, čime se povećava šansa za nastavak financiranja iz drugih izvora.) Osigurava se financijska i institucionalna potpora za provedbu i održivost usluge pokretne knjižnice, uključujući financiranje rada bibliobusa u razdoblju održivosti.
5. Sinergija i koordinacija s drugim dionicima (JLS može pomoći u umrežavanju s drugim lokalnim udrugama, ustanovama i poduzetnicima. Povećava se mogućnost zajedničkog apliciranja na buduću EU i nacionalne natječajne).
6. Vidljivost i politička podrška (Uključivanje JLS-a često donosi veću medijsku vidljivost projekta).

Grad Daruvar već ima iskustvo u sudjelovanju u provedbi EU i nacionalnih projekata u suradnji s javnim ustanovama i udrugama te posjeduje administrativne i organizacijske kapacitete za kvalitetno sudjelovanje u planiranim aktivnostima.

Grad Daruvar će osigurati podršku za provedbu nabave, i pravnu pomoć (prikom izrade ugovora i slično), budući da prijavitelj nema zaposlenog pravnika.

Izbor Grada Daruvara kao partnera temelji se na njegovoj ulozi ključnog dionika u području kulturnog i društvenog razvoja lokalne zajednice te na njegovoj sposobnosti da osigura institucionalne, financijske i strateške uvjete za uspješnu provedbu i održivost projektnih rezultata.

Opis kapaciteta partnera

Opis

Grad Daruvar, kao jedinica lokalne samouprave, ima ključnu ulogu u planiranju i provedbi mjera usmjerenih na poboljšanje kvalitete života svojih građana, osobito ranjivih skupina poput starijih osoba, osoba s invaliditetom i socijalno isključenih. Kroz svoje upravne odjele i stručne službe, Grad aktivno sudjeluje u razvoju i provedbi socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih i integracijskih politika na lokalnoj razini.

Grad posjeduje značajne administrativne kapacitete za provedbu projekata, uključujući iskusno osoblje educirano za upravljanje projektima financiranim iz nacionalnih i EU fondova. U proteklim godinama Grad je sudjelovao kao nositelj i partner u više razvojnih, socijalnih i infrastrukturnih projekata te posjeduje znanje u području javne nabave, financijskog upravljanja, izvještavanja i održivosti projektnih rezultata. Interni odjeli redovito surađuju s vanjskim suradnicima, konzultantima i drugim jedinicama lokalne samouprave radi jačanja operativne učinkovitosti i razmjenje dobrih praksi.

Ljudski kapaciteti

- Više od 40 zaposlenika u gradskoj upravi.
- Stručne službe i upravni odjeli, uključujući Upravni odjel za društvene djelatnosti zadužen za kulturu, obrazovanje i socijalnu politiku.
- Iskusni djelatnici u provedbi i administraciji EU i nacionalnih projekata.

Financijski kapaciteti

- Godišnji proračun veći od 10 milijuna EUR.
- Stabilno financiranje javnih ustanova u kulturi, uključujući Pučku knjižnicu i čitaonicu Daruvar.
- Osigurana sredstva za rad i održivost pokretne knjižnice nakon završetka projekta.

Administrativni kapaciteti

- Dugogodišnje iskustvo u provedbi EU i nacionalnih projekata.
- Razrađeni sustavi planiranja, provedbe, praćenja i izvještavanja.
- Kapacitet za pružanje administrativne i logističke podrške projektnim aktivnostima.

Programski kapaciteti

- Provedba i sufinanciranje projekata u području kulture, obrazovanja, socijalne skrbi i infrastrukture.
- Aktivna suradnja s javnim ustanovama, obrazovnim institucijama i udrugama civilnog društva.

Strateška uloga

- Uskladenost projektnih aktivnosti s lokalnim razvojnim planovima i strategijama Grada Daruvara.
- Povezivanje projektnih rezultata s dugoročnim ciljevima lokalne zajednice.

U okviru ovog projekta, Grad Daruvar osigurat će administrativnu i organizacijsku podršku, osigurati podršku za provedbu nabave, i pravnu pomoć (prilikom izrade ugovora i slično), budući da prijavitelj nema zaposlenog pravника, sudjelovati u promociji projektnih aktivnosti, jačanju lokalne mreže dionika i doprinosti održivosti rezultata kroz integraciju projektnih ciljeva u lokalne razvojne dokumente. Također, koristi svoje informacijske i komunikacijske kanale kako bi se projekt približio krajnjim korisnicima i širem građanstvu.

Također Partner će pomoći u osiguranju prostora (Društveno-kulturni centar Daruvar) za razne aktivnosti kad bude potreban veći prostor, te spremište i parkiralište. Zahvaljujući dobro razvijenoj infrastrukturi, administrativnoj sposobnosti, poznavanju lokalnog konteksta i iskustvu u partnerskoj suradnji, Grad Daruvar predstavlja pouzdanog i strateški važnog partnera za uspješnu provedbu projektnih aktivnosti usmjerenih na razvoj čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica.

4 PROJEKT

Opći podaci o projektu

Posredničko tijelo razine 1 (PT1)

Ministarstvo kulture i medija

Posredničko tijelo razine 2 (PT2)

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Naziv prioriteta

Socijalno uključivanje

Sažetak projekta

Projekt "Čitateljski putokazi" usmjeren je na razvoj inkluzivnih usluga pokretne knjižnice Pučke knjižnice i čitaonice Darugar s ciljem povećanja socijalne uključenosti djece, mladih, starijih osoba i osoba s invaliditetom. Nabavom i opremanjem bibliobusa te provedbom programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti, korisnicima s područja gdje nema stacionarnih knjižnica osigurat će se pristup knjižničnoj građi, radionicama i aktivnostima poticanja čitanja, digitalne pismenosti i interkulturalnog dijaloga. Korisnik projekta je Pučke knjižnice i čitaonice Darugar, a partner Grad Darugar. Ukupan iznos projekta je 640.276,13 eur, 100% sufinanciranje.

Kontekst projekta

Identificirani problemi/potrebe u sektoru

Unatoč važnoj ulozi narodnih knjižnica u razvoju čitalačke pismenosti, cjeloživotnog učenja i socijalne uključenosti, u Republici Hrvatskoj i dalje postoji niz strukturnih i organizacijskih izazova koji otežavaju jednak pristup kulturnim i obrazovnim sadržajima svim građanima.

Identificirani problemi:

- Nedostatak dostupnosti knjižničnih usluga u manjim i ruralnim naseljima - Velik broj naselja, osobito u ruralnim i slabije razvijenim područjima, nema pristup stacionarnoj knjižnici. Prema Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/21) i Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 177/19, 98/19, 114/22, 36/24), pokretne knjižnice (bibliobusi) trebale bi osigurati ravnomjieran pristup knjižničnim uslugama, no kapaciteti u mnogim županijama još uvijek nisu dostatni, a postojeći bibliobusi često su zastarjeli.
- Rizične skupine u opasnosti od socijalne isključenosti - Djeca i mladi čine 20 % populacije Hrvatske, a istraživanja pokazuju da čitalačke kompetencije značajnog dijela učenika nisu na zadovoljavajućoj razini (PISA testiranja 2018. godine pokazala su da 31 % petnaestogodišnjaka u RH ne doseže osnovnu razinu čitalačke pismenosti). Starije osobe (55+) čine 30 % stanovništva Hrvatske, a njihova uključenost u kulturne aktivnosti je znatno ispod prosjeka EU. Osobe s invaliditetom čine 12 % ukupnog stanovništva RH, a njihova uključenost u kulturne aktivnosti je vrlo niska zbog infrastrukturnih i programskih barijera.
- Na području Bjelovarsko-bilogorske županije i šireg prostora grada Daruvara evidentan je nedostatak dostupnih knjižničnih usluga u naseljima bez stacionarnih knjižnica, što ograničava pristup knjigama, informacijama i obrazovno-kulturnim sadržajima. Poseban izazov predstavljaju uključivanje djece i mladih u aktivnosti poticanja čitanja, nedostatak digitalna pismenost starijih osoba te otežan pristup kulturnim sadržajima osobama s invaliditetom. Knjižnična mreža nije dovoljno opremljena za provedbu inkluzivnih programa, a postojeći kapaciteti nisu dostatni da odgovore na rastuće potrebe ranjivih skupina. Uočena je i potreba za jačanjem interkulturalnog dijaloga i suradnje s manjinskim zajednicama, kao i za većom mobilnošću knjižničnih usluga kroz bibliobusnu službu.
- Niska razina čitalačke pismenosti - Rezultati nacionalnih i međunarodnih istraživanja ukazuju na zabrinjavajuće nisku razinu čitalačke pismenosti, osobito među djecom i mladima. Nedostatak motivacije za čitanje i nedovoljna uključenost u programe knjižnica dodatno produbljuju rizik od socijalne isključenosti i smanjenih obrazovnih i životnih prilika.

Identificirane potrebe:

- Potreba za inkluzivnim uslugama za ranjive skupine - Starije osobe i osobe s invaliditetom često su suočene s fizičkim, socijalnim i informacijskim barijerama koje im onemogućuju sudjelovanje u kulturnim aktivnostima. U Daruvaru i okolici, zbog demografskih i geografskih specifičnosti, postoji izražena potreba za inkluzivnim sadržajima prilagođenima navedenim skupinama.
 - Interkulturalni kontekst lokalne zajednice - Grad Daruvar prepoznat je kao multikulturalna sredina s izraženom prisutnošću češke, mađarske, srpske i drugih nacionalnih manjina. To stvara dodatnu potrebu za kulturnim i obrazovnim sadržajima na jezicima manjina, kao i za programima koji promiču interkulturalni dijalog i socijalnu koheziju.
 - Digitalni jaz i potreba za novim oblicima pismenosti - Pored čitalačke, informacijske i digitalna pismenost postale su ključne za ravnopravno sudjelovanje u suvremenom društvu. Starije osobe, ali i dio mladih iz socio-ekonomski slabijih skupina, pokazuju ograničen pristup digitalnim kompetencijama, što zahtijeva razvoj prilagođenih edukativnih programa u knjižnicama.
- Nadalje, u sektoru je prepoznata potreba za:
- jačanjem mreže pokretnih knjižnica radi osiguravanja ravnopravnog pristupa knjižničnim uslugama,
 - provedbom inkluzivnih programa za djecu, mlade, starije i osobe s invaliditetom,
 - unaprijeđenjem čitalačke, informacijske i digitalne pismenosti,
 - razvojem sadržaja koji doprinose interkulturalnom dijalogu i socijalnoj koheziji u multikulturalnim zajednicama poput Daruvara.

Podaci o lokaciji projekta

<i>Razina na kojoj se provodi projekt</i>	<i>županija</i>	<i>Grad/Općina</i>	<i>NUTS2 regija</i>	<i>Indeks razvijenosti</i>	<i>Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji</i>
Općina/Grad	Bjelovarsko-bilogorska županija	Darugar	Panonska Hrvatska	102.607	40,00 %
Općina/Grad	Bjelovarsko-bilogorska županija	Dežanovac	Panonska Hrvatska	92.715	15,00 %
Općina/Grad	Bjelovarsko-bilogorska županija	Dulovac	Panonska Hrvatska	87.007	15,00 %
Općina/Grad	Bjelovarsko-bilogorska županija	Končanica	Panonska Hrvatska	93.434	15,00 %
Općina/Grad	Bjelovarsko-bilogorska županija	Sirač	Panonska Hrvatska	96.115	15,00 %

Održivost

Koji će dugoročni utjecaji projekt ostvariti?

Projekt će dugoročno osigurati trajnu dostupnost knjiga, znanja i inkluzivnih programa za cijelu zajednicu, posebno ranjive skupine, čime će doprinijeti razvoju čitačke pismenosti, socijalnoj uključenosti i održivom razvoju lokalne zajednice.

Ključni utjecaji su:

- Povećana čitačka pismenost i navike čitanja među djecom, mladima, starijim osobama i osobama s invaliditetom kroz redovite programe u bibliobusu i knjižnici.
- Socijalna uključenost ranjivih skupina – bibliobus omogućuje pristup knjigama i edukativnim sadržajima stanovnicima ruralnih i slabije povezanih područja bez stacionarne knjižnice.
- Održiva knjižnična usluga – bibliobus ostaje trajno u funkciji nakon završetka projekta, uz institucionalnu i financijsku podršku Grada Daruvara i lokalne samouprave.
- Pristupačnost i inkluzivnost – usluga uključuje prilagođenu građu (lagano čitljive knjige, audioknjige, knjige na Brailleu, multimediju) te fizičku i digitalnu pristupačnost za osobe s invaliditetom.
- Jačanje interkulturalnog dijaloga i socijalne kohezije u multikulturalnoj sredini Daruvara kroz sadržaje i programe na jezicima manjina.
- Doprinos zelenoj i digitalnoj tranziciji – kroz ekološki prihvatljivo vozilo, digitalizaciju knjižničnih usluga i edukaciju korisnika o digitalnim vještinama.

5 POKAZATELJI I REZULTATI

Rezultati

<i>Oznaka</i>	R1
<i>Naziv</i>	Razvijena inkluzivna usluga pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti
<i>Specifični cilj PDP-a</i>	Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti
<i>Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a</i>	SF.3.4.08.08-01 - Broj narodnih knjižnica koje primaju potporu za razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice
<i>Ciljna vrijednost</i>	1
<i>Ciljne skupine</i>	Narodne knjižnice

Identificirane potrebe:

Grad Daruvar s okolnim naseljima broji više od 11.000 stanovnika, a značajan dio stanovništva živi u ruralnim i slabije povezanim područjima bez dostupne stacionarne knjižnice.

Prema Popisu stanovništva 2021., više od 25 % stanovnika čine starije osobe (55+), a udio mladih (do 29 godina) iznosi oko 20 %. Obje skupine spadaju u ranjive skupine kojima je otežan pristup kulturnim sadržajima.

Prema podacima Hrvatskog registra osoba s invaliditetom, u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji živi više od 12.000 osoba s invaliditetom (oko 15 % populacije), od kojih dio pripada području Daruvara i okolice.

Postojeća bibliobusna služba ne zadovoljava potrebe zajednice jer ne pokriva sva naselja, a vozni park i oprema zastarijevaju, što otežava pružanje inkluzivnih usluga.

Nacionalne i lokalne strategije ističu nužnost razvoja čitalačke pismenosti i dostupnosti kulturnih sadržaja ranjivim skupinama, pri čemu knjižnice imaju ključnu ulogu.

Potrebno je razviti modernu, inkluzivnu uslugu pokretne knjižnice (bibliobus), kako bi se osigurala dostupnost knjižnične građe i programa u naseljima koja nemaju stacionarnu knjižnicu te time ojačala čitalačka pismenost i socijalna uključenost ranjivih skupina.

Obrazloženje koristi za ciljnu skupinu - narodnu knjižnicu - Pučku knjižnicu i čitaonicu Daruvar:

Identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz dopis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

-Jačaju se kapaciteti knjižnice za provedbu inkluzivnih usluga sukladno Standardu za narodne knjižnice RH (NN 103/21), osigurava pristup znanju, informacijama, cjeloživotnom učenju i djelima pisanog stvaralaštva svim članovima lokalne i/ili regionalne zajednice kojoj je namijenjena.

-Nabavom i opremanjem novog bibliobusa omogućava se pokrivanje najmanje 4 naselja bez stacionarne knjižnice, te će pružati knjižnične usluge i osigurati građu na različitim medijima i u virtualnom pristupu kako bi zadovoljila kulturne, obrazovne i informacijske potrebe te potrebe za osobnim razvojem, uključujući razonodu i slobodno vrijeme, kako pojedince tako i cjelokupne zajednice u kojoj djeluje.

-Knjižnica se pozicionira kao nositelj kulturno-edukativnih usluga u zajednici, povećava vidljivost i jača održivost djelovanja, ima važnu ulogu u poticanju i promicanju čitanja te razvoju i izgradnji demokratskog društva, omogućujući pristup širokom i raznolikom spektru znanja, ideja i mišljenja.

Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća:

Pokazatelji se smatra ostvarenim datumom stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Nadležno tijelo (PT2) će samostalno prikupiti podatke za ostvarenje vrijednosti temeljem podataka iz potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojeg zadržavaju ugovorne strane PT1/PT2.

Očekivani rok za postignuće pokazatelja: datum potpisa Ugovora posljednje ugovorne strane.

Dokaz: potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava od svih ugovornih strana (PT1, PT2 i Korisnika).

Uspostavom modernizirane bibliobusne službe osigurava se dugoročno pružanje usluga i nakon završetka projekta.

Naziv

Povećana razvijenost čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama u Daruvaru

Specifični cilj PDP-a

Razvoj čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica

Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a

SF.3.4.08.08-03 - Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima

Ciljna vrijednost	Ciljne skupine
120	Djeca (osobe do 18 godina starosti), Mladi (osobe od navršениh 18 godina do 29 godina), Osobe s invaliditetom, Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više)

Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a

SF.3.4.08.08-02 - Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima

Ciljna vrijednost	Ciljne skupine
151	Djeca (osobe do 18 godina starosti), Mladi (osobe od navršениh 18 godina do 29 godina), Osobe s invaliditetom, Starije osobe (osobe u dobi od 55 godina i više)

Identificirane potrebe:

Prema PISA istraživanju (2018.), više od 25 % učenika u Hrvatskoj postiže ispodprosječne rezultate u čitalačkoj pismenosti, što potvrđuje potrebu za dodatnim programima poticanja čitanja.

Grad Daruvar i okolna naselja imaju 8.351 stanovnika u gradu i više od 11.000 u širem području, pri čemu mladi do 29 godina čine oko 20 % populacije, a starije osobe (55+) više od 25 % stanovnika (DZS, 2021). Obje skupine zahtijevaju ciljane intervencije za jačanje čitalačkih navika i socijalnu uključenost.

U Bjelovarsko-bilogorskoj županiji evidentirano je više od 12.000 osoba s invaliditetom (15 % populacije), od kojih mnoge imaju smanjene mogućnosti pristupa knjižničnoj građi i programima.

Lokalne škole, udruge i kulturne ustanove ukazuju na potrebu za dodatnim edukativnim i kulturnim sadržajima koji bi djeci, mladima, starijima i osobama s invaliditetom omogućili razvoj čitalačkih, informacijskih i digitalnih kompetencija.

Potrebno je sustavno provoditi inkluzivne programe čitanja i edukacije kako bi se povećala čitalačka pismenost, osobito kod ranjivih skupina koje imaju ograničen pristup kulturnim sadržajima i resursima.

Obrazloženje koristi za sudionike:

Djeca i mladi:

-Povećavaju sposobnost razumijevanja i kritičkog tumačenja teksta.

-Razvijaju naviku čitanja i motivaciju za cjeloživotno učenje.

identificirane potrebe i obrazloženje koristi koja se ostvaruje za sudionike/organizacije uz dopis odabira sudionika (ukoliko je primjenjivo)

<p>-Dobivaju podršku u prevenciji školskog neuspjeha i ranog napuštanja obrazovanja.</p> <p>Starije osobe (55+):</p> <ul style="list-style-type: none">-Sudjelovanjem u čitateljskim i edukativnim programima jačaju kognitivne sposobnosti i smanjuju rizik od socijalne izolacije.-Aktivno se uključuju u zajednicu kroz kulturne sadržaje, čime se poboljšava kvaliteta života. <p>Osobe s invaliditetom:</p> <ul style="list-style-type: none">-Dobivaju pristup prilagođenim čitateljskim programima i građu u pristupačnim formatima.-Povećava se njihovo samopouzdanje i uključenost u zajednicu kroz sudjelovanje u kulturnim i edukativnim aktivnostima. <p>Obrazloženje koristi za organizaciju:</p> <p>Za Pučku knjižnicu i čitaonicu Daruvar:</p> <ul style="list-style-type: none">-Provedbom najmanje tri inkluzivna programa čitanja te jednog programa povezanog s pokretnom knjižnicom (bibliobusom), knjižnica širi spektar svojih usluga i jača ulogu kulturnog i obrazovnog centra.-Organizacija postaje ključni nositelj aktivnosti za razvoj čitačke pismenosti ranjivih skupina na području Daruvara i okolnih naselja.-Jača se održivost i vidljivost knjižnice kao ustanove koja sustavno doprinosi smanjenju socijalnih i obrazovnih nejednakosti. <p>Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijave sudionika. Dokaz primjene kriterija je evidencija prijavitelja tj. lista s popisom sudionika i točnim datumom i vremenom prijave sudionika (sat/dan/mjesec/godina).</p> <p>Prijavitelj/partner će osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije.</p> <p>Sudionike (pripadnike ciljne skupine - ranjive skupine) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu putem najmanje sljedećih komunikacijskih kanala:</p> <ul style="list-style-type: none">- mrežne stranice prijavitelja/partnera, objava poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički mediji)- plakat (postavljen na način da je dostupan pripadnicima ciljne skupine). <p>Evidencija: knjižnica vodi popis sudionika s datumom i vremenom prijave, čime se osigurava transparentnost i revizijski trag.</p> <p>Dokazivanje pripadnosti ciljnoj skupini:</p> <p>Djeca i mladi: preslika osobne iskaznice ili drugog dokumenta, uz suglasnost roditelja/skrbnika za maloljetnike.</p> <p>Starije osobe: osobna iskaznica ili drugi dokument jednake vrijednosti.</p> <p>Osobe s invaliditetom: osobna iskaznica i potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom ili odgovarajući nalaz/rješenje.</p>

Pokazatelji održivosti

Pokazatelj održivosti	
Pokretna knjižnica u funkciji	
Ciljna vrijednost	1
Godina ostvarenja	3

6 AKTIVNOSTI

Aktivnosti projekta

Oznaka	Naziv aktivnosti	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
A1	Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti	1	36
A2	Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	1	36
KV	Komunikacija i vidljivost	1	36
UP	Upravljanje projektom	1	36

Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti

Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti

Komunikacija i vidljivost

Upravljanje projektom

1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31 33 35 37 39
2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40

Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti	Daruvar, Dežanovac, Duloovac, Končanica, Strač
Lokacije provedbe aktivnosti	Daruvar, Dežanovac, Duloovac, Končanica, Strač
Način provedbe	<p>Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar planira uspostaviti inkluzivnu uslugu pokretne knjižnice u skladu sa Standardom za narodne knjižnice u RH (NN 103/21). Aktivnost će se provoditi kroz sljedeće korake:</p> <p>1. do 9. mjesec provedbe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nabava i opremanje bibliobusa – osiguranje vozila koje zadovoljava tehničke i sigurnosne uvjete te njegova prilagodba potrebama različitih ciljnih skupina (djecu, mladi, starije osobe, osobe s invaliditetom). Bibliobus će biti

opremljen knjižničnim fondom na različitim medijima i jezicima, uključujući građu prilagođenu osobama s invaliditetom i osobama s poteškoćama u čitanju i učenju.

9. do 36. mjesec provedbe:

- Uspostava bibliobusne rute i voznog reda – u suradnji s lokalnim zajednicama utvrdit će se prioritetna naselja i ustanove (škole, vrtići, domovi za starije, udruge osoba s invaliditetom) kojima je pristup knjižničnim uslugama otežan ili nedostupan.
- Razvoj inkluzivnih knjižničnih usluga – bibliobusna služba omogućit će redovito posuđivanje građe, ali i provedbu programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti prilagođenih različitim dobnim skupinama i potrebama korisnika.
- Promidžba i vidljivost – kroz promotivne aktivnosti (medijske objave, plakati, info-događanja) javnost će biti informirana o novoj usluzi, važnosti čitanja i dostupnosti bibliobusa.

Poseban naglasak staviti će se na osveštavanje lokalne zajednice o ulozi knjižnice u smanjenju socijalne isključenosti.

- Održivi rad bibliobusne službe – nakon završetka projekta bibliobus će nastaviti djelovati kao sastavni dio knjižnične djelatnosti Pučke knjižnice i čitaonice Daruvar, a osigurat će se i institucionalna i financijska podrška jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za trajno pružanje usluge.

Rezultat provedbe ove aktivnosti bit će uspostavljena inkluzivna usluga pokretne knjižnice kojom će se povećati dostupnost knjižničnih sadržaja, poticati čitačka pismenost te jačati socijalna uključenost ranjivih skupina u lokalnoj zajednici.

Uloge prijavitelja/partnera

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar (prijavitelj):

- Koordinira cjelokupnu provedbu aktivnosti razvoja inkluzivne usluge pokretne knjižnice.
- Proviđi postupke nabave i opremanja bibliobusa sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/21).
- Organizacijski uspostavlja bibliobusnu službu, uključujući planiranje i definiranje voznog reda te odabir lokacija na kojima će bibliobus pružati usluge.
- Pruža knjižnične i informacijske usluge, razvija i provodi programe poticanja čitanja i čitačke pismenosti u bibliobusu.
- Vodi evidenciju o korisnicima i aktivnostima te osigurava praćenje i izvještavanje o postignutim pokazateljima projekta.
- Provedbom promotivnih aktivnosti osigurava informiranost i vidljivost projekta u zajednici.

Grad Daruvar (partner):

- Osigurava institucionalnu i financijsku potporu uspostavi i održivosti bibliobusne službe u razdoblju

<i>Povezani rezultati</i>	<p>provedbe i nakon završetka projekta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provođi postupke nabave i opremanja bibliobusa sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/21). - Sudjeluje u planiranju i promociji usluge pokretne knjižnice na području grada i prigradskih naselja. - Aktivno podržava provedbu projekta kroz logističku i tehničku pomoć (npr. ustupanje prostora za parkiranje i održavanje bibliobusa, uključivanje u komunikacijske kanale Grada). - Pomaže u povezivanju s lokalnim ustanovama, školama, vrtićima, udrugama i drugim organizacijama u svrhu što većeg uključivanja djece, mladih, starijih osoba i osoba s invaliditetom u programe bibliobusne službe. <p>Na ovaj način prijavitelj i partner zajednički doprinose uspostavi održive i inkluzivne pokretne knjižnične usluge koja povećava dostupnost kulturnih sadržaja i potiče čitalačku pismenost u lokalnoj zajednici.</p> <p>Razvijena inkluzivna usluga pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti</p>
---------------------------	--

<i>Mjerylivi ishodi</i>		
<i>Mjerylivi ishod</i>	<i>Količina</i>	<i>Navesti opis mjerylivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti</i>

Nabavljen bibliobus	<p>1</p> <p>Provedbom aktivnosti „Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti“ Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar, u partnerstvu s Gradom Daruvarom, nabavit će i opremiti bibliobus sukladno Standardu za narodne knjižnice u RH (NN 103/21).</p> <p>Bibliobus će biti opremljen knjižničnim fondom za sve dobne skupine, uključujući građu na jezicima nacionalnih manjina te prilagođenu građu za osobe s invaliditetom i osobe s poteškoćama u čitanju i učenju. Bit će osigurana i tehnička te informatička oprema potrebna za pružanje suvremenih knjižničnih usluga. Vozilo će biti prilagođeno osobama s invaliditetom, uz osiguranje pristupa za korisnike u invalidskim kolicima.</p> <p>Grad Daruvar, kao partner, osigurat će institucionalnu i logističku potporu – financiranje održivosti usluge u razdoblju nakon završetka projekta, infrastrukturne uvjete za smještaj i održavanje vozila te potporu u promociji i uključivanju lokalne zajednice.</p> <p>Nabavom bibliobusa uspostaviti će se nova inkluzivna usluga pokretne knjižnice koja će omogućiti dostupnost knjižničnih sadržaja i programa poticanja čitanja stanovnicima područja bez stacionarne knjižnice, čime se izravno doprinosi povećanju čitalačke pismenosti i socijalnoj uključenosti ranjivih skupina.</p> <p>Dokazna dokumentacija: Račun i ugovor za kupljeni bibliobus, otpremnica ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je bibliobus isporučen tijekom provedbe projekta.</p>
---------------------	--

Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti

Lokacije provedbe aktivnosti

Daruvar, Dežanovac, Đulovac,
Končanica, Sirač

Način provedbe

Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar u partnerstvu s Gradom Daruvarom provodit će programe poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti namijenjene pripadnicima ranjivih skupina (djeca i mladića, starijim osobama te osobama s invaliditetom). Programi će biti usklađeni sa Standardom za narodne knjižnice u RH (NN 103/21) i prilagođeni potrebama sudionika, s ciljem poticanja njihove aktivne participacije, jačanja individualnih sposobnosti i socijalne uključenosti.

Provedba aktivnosti započinje 1. mjesec provedbe i završava 36. mjesec provedbe.

Aktivnost obuhvaća:

Pripremu i planiranje programa te provedba–osmišljavanje 9 programa u prostoru knjižnice i 4 programa u novouspostavljenoj pokretnoj knjižnici (bibliokombi), koji će sadržajno biti prilagođeni interesima i mogućnostima sudionika.

Prilagodbu sadržaja ranjivim skupinama–korištenje pristupačne građe (lagano čitljive knjige, slikovnice, audioknjige, knjige na Brailleovom pismu), kao i digitalnih alata i multimedije kako bi se osigurala inkluzivnost.

Praćenje i evaluaciju–prikupljanje

podataka o sudionicima, potpisnih listi i povratnih informacija radi praćenja uspjehnosti programa i ispunjavanja pokazatelja.

Planiraju se sljedeće teme programa: Planiraju se sljedeći Programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina:

1. Mirisna čitaonica
2. Mostovi čitanja – povezivanje generacija kroz knjige
3. Čitateljski izazov: od priče do zajednice – radionice i aktivnosti koje povezuju sudionike
4. Od riječi do znanja
5. Putovanje kroz riječi
6. Čitanjem učimo, igramo se i uključujemo
7. Čitanjem gradimo mostove
8. Pričaonica za sve
9. Čitateljska igraonica četvrtkom

Programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici:

1. Digitalni čitateljski vodič – kombinacija čitanja i digitalne pismenosti
 2. Književno-likovni susreti
 3. Kazališne radionice čitanja i stvaranja
 4. Čitateljske edukativne radionice za djecu
- Grad Daruvar, kao partner, aktivno će podržati promociju programa u zajednici, povezivanje s lokalnim ustanovama i udrugama, te osigurati institucionalnu i financijsku potporu

Uloge prijavitelja/partnera

<p>održivosti programa nakon završetka projekta.</p> <p>Programi će se provoditi u Knjižnici, bibliobusu te Društveno-kulturnom centru Daruvar.</p>	<p>Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar (prijavitelj):</p> <ul style="list-style-type: none">- Planira, razvija i provodi programe poticanja čitanja i čitalačke pismenosti za djecu i mlade, starije osobe te osobe s invaliditetom.- Osigurava stručni kadar (knjižničare i vanjske suradnike) za pripremu i provedbu radionica, čitatejskih klubova, pričaonica, susreta s autorima i drugih edukativno-kreativnih aktivnosti.- Organizacijski i sadržajno prilagođava programe potrebama ranjivih skupina, uključujući korištenje prilagođene građe i digitalnih alata.- Vodi evidenciju o provedenim programima i sudionicima te priprema potrebnu dokumentaciju (opis programa, popisne liste, fotografije, evaluacijske upitnike) u svrhu praćenja i izvještavanja o postignutim pokazateljima.- Provedbom promotivnih aktivnosti informira građane i ciljane skupine o dostupnim programima. <p>Grad Daruvar (partner):</p> <ul style="list-style-type: none">- Pruža institucionalnu i financijsku potporu održivosti programa u razdoblju provedbe i nakon završetka projekta.- Aktivno sudjeluje u promociji
---	---

<p>programa i diseminaciji informacija putem službenih kanala Grada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povezuje knjižnicu s lokalnim ustanovama i organizacijama (vrtićima, školama, domovima za starije, udrugama osoba s invaliditetom) radi uključivanja što većeg broja pripadnika ranjivih skupina. - Osigurava logističku i organizacijsku potporu (npr. prostori za provedbu programa izvan knjižnice, tehnička podrška). <p>Na ovaj način Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar i Grad Daruvar zajednički doprinose uspješnoj provedbi inkluzivnih programa kojima se povećava čitalačka pismenost i socijalna uključenost ranjivih skupina.</p> <p>Povećana razvijenost čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina -- djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama u Daruvaru</p>
--

Povezani rezultati

Mjerljivi ishodi

Mjerljivi ishod	Količina	Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti
------------------------	-----------------	---

<p>Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina</p>	<p>9 Provedbom aktivnosti ostvarit će se najmanje devet programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti namijenjena djeci i mladima, starijim osobama te osobama s invaliditetom.</p> <p>Sudjelovanjem u programima pripadnici ranjivih skupina razvijat će čitalačke navike, kritičko mišljenje i komunikacijske vještine, a istodobno će se povećati njihova socijalna uključenost i kvaliteta života.</p> <p>Mjerljivi ishodi:</p> <p>Programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mirisna čitaonica 2. Mostovi čitanja – povezivanje generacija kroz knjige 3. Čitalački izazov: od priče do zajednice – radionice i aktivnosti koje povezuju sudionike 4. Od riječi do znanja 5. Putovanje kroz riječi 6. Čitanjem učimo, igramo se i uključujemo 7. Čitanjem gradimo mostove 8. Pričaonica za sve 9. Čitalačka igraonica četvrtkom <p>Za svaki održani program dostavit će se Dokazna dokumentacija:</p> <p>Opis programa</p> <p>Potpisne liste ili (za djecu koja se ne znaju samostalno potpisati) popis sudionika koji izrađuje Korisnik)</p> <p>Fotografije</p>
--	--

<p>Provedeni programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici</p>	<p>4. Provedbom aktivnosti u novonabavljenoj pokretnoj knjižnici (bibliokombiju) organizirat će se najmanje četiri programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina (djeca i mladića, starijim osobama te osobama s invaliditetom).</p> <p>Poseban naglasak bit će na korištenju građe i sadržaja prilagođenih različitim potrebama korisnika – uključujući lagano čitljivu literaturu, silkkovnice, audioknjige i digitalne alate – kako bi se osigurala dostupnost i aktivno sudjelovanje svih sudionika.</p> <p>Provedbom ovih programa bibliobus će postati kulturno-edukativno središte u zajednici, omogućujući pristup knjižničnim uslugama i sadržajima stanovnicima područja bez stacionarne knjižnice, čime se izravno doprinosi razvoju čitalačke pismenosti i socijalnoj uključenosti ranjivih skupina.</p> <p>Programi poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitalni čitateljski vodič – kombinacija čitanja i digitalne pismenosti 2. Književno–likovni susreti 3. Kazališne radionice čitanja i stvaranja 4. Čitateljske edukativne radionice za djecu <p>Za svaki održani program dostavit će se Dokazna dokumentacija:</p> <p>Opis programa</p> <p>Potpisne liste ili (za djecu koja se ne znaju samostalno potpisati) popis sudionika koji izrađuje (Korisnik)</p> <p>Fotografije</p>
--	---

Komunikacija i vidljivost

Početak provedbe aktivnosti
Završetak provedbe aktivnosti
Lokacije provedbe aktivnosti

	1
	36
Daruvar, Dežanovac, Dulovac, Končanica, Sirač	

Naiin provedbe

Sve promotivne i informativne aktivnosti sadržavat će obvezne elemente vidljivosti, uključujući amblem Europske unije s izjavom o sufinanciranju, ESF+ logotip te vizualni identitet Ministarstva kulture i medija. Provedba aktivnosti obuhvaća:

- izradu i distribuciju promotivnih i informativnih materijala (plakati, letci, AV sadržaji, promotivni video materijali)
- objave u medijima i na mrežnim stranicama prijavitelja, partnera i društvenih mreža, s ciljem informiranja javnosti o ciljevima, rezultatima i važnosti projekta
- održana javna događanja početna i završna konferencija s medijskom popraćenou radi predstavljanja projekta široj javnosti i dionicima
- postavljen roll up banner kod prijavitelja i partnera

Poseban naglasak bit će na korištenju online kanala (web i društvene mreže) kako bi informacije o projektu bile široko dostupne, a lokalna zajednica osviještena o ulozu knjižnice u smanjenju socijalne isključenosti. Prijavitelj će koordinirati sve promotivne aktivnosti i osigurati usklađenost s Knjigom grafičkih standarda ESF+ te predlošcima Ministarstva. Partneri će sudjelovati u distribuciji materijala i promociji kroz vlastite kanale komunikacije

Uloge prijavitelja/partnera

Uloge prijavitelja

- Koordinira sve aktivnosti vezane uz komunikaciju i vidljivost projekta.
- Osigurava usklađenost svih materijala i objava s Uputama za prijavitelje, EU i ESF + pravilima vidljivosti te vizualnim identitetom Ministarstva kulture i medija.
- Organizacijski i sadržajno priprema promotivne materijale, objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama te konferencije za medije.
- Vodi evidenciju o provedenim aktivnostima i čuva dokaznu dokumentaciju (fotografije, primjerke materijala, objave u medijima).

Uloge partnera:

- Podupire prijavitelja u provedbi komunikacijskih aktivnosti kroz distribuciju promotivnih materijala i informiranje javnosti putem vlastitih kanala (web stranice, društvene mreže, službene objave).
- Sudjeluje u organizaciji lokalnih događanja vezanih uz promociju projekta.
- Promiče rezultate i doprinose projekta u svojoj zajednici te osigurava vidljivost financiranja iz EU fondova.

Mjerljivi ishodi

Mjerljivi ishod	Količina	Navesti opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti
-----------------	----------	--

Medijska objava o projektu	<p>7</p> <p>Provedbom aktivnosti komunikacije i vidljivosti osigurava se informiranost javnosti i ciljnih skupina o ciljevima, aktivnostima i rezultatima projekta te doprinosu Europske unije i ESF+ programa.</p> <p>Mjerenji ishodi uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objavljeni sadržaji o projektu u medijima, na mrežnim stranicama prijavitelja i partnera i društvenim mrežama (najmanje 7 objava) - kreiran logo projekta - izrađeni i distribuirani promotivni i informativni materijali (najmanje 10 plakata; 50 letaka A5 na braileovom pismu; letak A5 2000 kom; blok za pisanje 350 kom; kemijska olovka 350 kom; keramička šaljica 100 kom; straničnik 3000 kom; platnena vrećica 200 kom) - održana javna događanja početna i završna konferencija s medijskom popraćenošću (minimalno 30 osoba) - postavljen roll up banner kod prijavitelja i partnera (2 kom) - izrađen video o projektu. <p>Ovim aktivnostima ostvaruje se veća razina vidljivosti projekta i prepoznatljivost u lokalnoj zajednici, čime se doprinosi transparentnosti i promicanju socijalne uključenosti.</p>
----------------------------	--

Upravljanje projektom	
Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	36
Lokacije provedbe aktivnosti	Darugar
Način provedbe	Tim za provedbu: Provedbu projekta operativno će voditi i koordinirati vanjski suradnik, koji raspolaze iskustvom u pripremi i

provedbi EU projekata te administrativnim i stručnim znanjima potrebnim za osiguranje uspješne realizacije svih planiranih aktivnosti.

Projektirni tim prijavitelja će se imenovati te će obavljati sljedeća zaduženja:

1. Voditelj/ica projekta - vanjski suradnik koji raspolaze iskustvom u pripremi i provedbi EU projekata

Poslovi na projektu: administracija projekta, odgovorna za organizaciju i provedbu aktivnosti projekta, kontrola provedbe zadataka preuzetih od strane različitih dionika, priprema sva potrebna izvješća i ZNS-ove, odgovorna za provedbu horizontalnih načela tijekom projekta.

2. Asistent voditelja/ice projekta - vanjski suradnik koji raspolaze iskustvom u pripremi i provedbi EU projekata

Poslovi na projektu: odgovoran za organizaciju i provedbu aktivnosti projekta, koordinirati aktivnosti i komunikaciju između partnera i prijavitelja, voditi brigu o fotodokumentaciji, potpisnim listama, javne objave vezane za promidžbu i vidljivost projekta.

3. Financijski asistent projekta - zaposlenik prijavitelja, iskustvo u financijskom praćenju projekata, zaposlena kod prijavitelja na poslovima administracija, računovodstva i knjigovodstva.

Poslovi na projektu: odgovorna za financijske poslove i financijska izvješća

<p>vezano za projekt, praćenje novčanog toka projekta, te izvršavanje svih plaćanja vezano uz projekt, odgovorna za propisano arhiviranje dokumentacije projekta.</p> <p>Grad Daruvar, partner na projektu će osigurati podršku za provedbu nabave i pravnu pomoć (prilikom izrade ugovora i slično), budući da prijavitelj nema zaposlenog pravnika.</p> <p>U sklopu realizacije projekta će biti angažirani vanjski suradnici/e vezano za realizaciju programa Razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina – djece i mladih, starijih i osoba s invaliditetom sudjelovanjem u inkluzivnim uslugama narodnih knjižnica.</p>	<p><i>Uloge prijavitelja/partnera</i></p> <p>Prijavitelj – Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar preuzima glavnu odgovornost za cjelokupno upravljanje projektom.</p> <p>Njegove uloge uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenovanje projektnog tima i koordinaciju svih aktivnosti, - administrativno i operativno vođenje projekta (vođenje dokumentacije, priprema i podnošenje izvješća i Zahtjeva za nadoknadom sredstava), - provedbu horizontalnih načela (jednakost, nediskriminacija, održivi razvoj), - financijsko praćenje projekta (računovodstvo, knjigovodstvo, praćenje novčanog toka i plaćanja), - vođenje komunikacije s nadležnim tijelima i partnerom te osiguravanje revizijskog traga.
---	---

Unutar prijavitelja uspostavlja se projektni tim sa sljedećim ulogama:

Voditelj/ica projekta (vanjski suradnik): vodi i koordinira projekt; izrađuje izvješća, nadzire provedbu zadataka i komunikaciju s tijelima nadležnima za provedbu,

Asistent voditelja projekta (vanjski suradnik): pomaže u koordinaciji aktivnosti i komunikaciji s partnerima, vodi dokumentaciju (fotodokumentacija, potpisne liste) te aktivnosti vezane uz vidljivost i promidžbu,

Financijski asistent (zaposlenik prijavitelja): odgovoran za financijsko praćenje i izvještavanje, izvršavanje plaćanja i arhiviranje dokumentacije.

Partner – Grad Daruvar doprinosi upravljanju projektom kroz:

- osiguravanje pravne podrške prijavitelju (izrada i provjera ugovora, pravna pitanja vezana uz provedbu),
- sudjelovanje u postupcima nabave i pružanje administrativne podrške,
- osiguravanje prostora za potrebe projektnih aktivnosti (Društveno-kulturni centar Daruvar) i logističke uvjete za rad,
- uključivanje postojećih gradskih resursa u provedbu i praćenje aktivnosti, čime se osigurava održivost rezultata projekta.

Suradnja prijavitelja i partnera temelji se

na redovitoj koordinaciji, zajedničkom planiranju i transparentnoj podjeli zadataka. Prijavitelj osigurava operativno vođenje i izvještavanje, dok partner pruža stručnu, pravnu i logističku podršku, čime se osigurava uspješna provedba i kvaliteta upravljanja projektom.

7 PRORAČUN

Aktivnost s analizom troška

Primjenjiva fiksna stopa

Fiksna stopa 15%

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja; Izravni troškovi osoblja	15,00 %

Standardne veličine jediničnih troškova (SVJT)

R. Br.	Naziv	Vrsta SVJT	Definicija jedinice	Iznos po jedinici	Dokumenti - pravljenje	Dokazna dokumentacija za provjere	Fiksna stopa-kategorije	Oznaka
SVJT.1.				0,00 €				

Aktivnost proračuna

Naziv stavke troška	Vrsta troška	Broj jedinica	Iznos jedinice (€)	Iznos ukupno (€)	Kategorija financiranja	Fiksna stopa - kategorije	Nositelj troška	Oznaka
---------------------	--------------	---------------	--------------------	------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------	--------

Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti

Knjižničar	Plaće osoblja			102.631,80	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	
	<p>Opravljanje nužnosti i iznosa troška</p> <p>Knjižničar (angažman 100% na projektu) će na aktivnosti 1. raditi 36 mjeseca, ugovor o radu, metodologija izračuna: 2.792,55x36mj=100.531,80 EUR + prihvatljivi neoporezivi dodatak 700 eura/godx3 god= 2.100 = 102.631,80eur. Sudjeluje u svim zaduženjima vezanima uz razvoj usluge bibliobusa. Planira, organizira i pruža knjižnične usluge u bibliotekama, organizira i provodi posudbu i povrat knjižnične građe u bibliobusu, vodi evidenciju korisnika i knjižne građe, sudjeluje u nabavi, obradi i pripremi knjižnične građe, sudjeluje u provedbi programa čitalačke, informacijske i digitalne pismenosti, vodi brigu o sigurnom korištenju prostora bibliobusa, te u suradnji s vozačem bibliobusa osigurava funkcionalnost mobilne jedinice.</p>							
Vozač	Plaće osoblja			60.616,44	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	
	<p>Opravljanje nužnosti i iznosa troška</p> <p>Vozač (angažman 100% na projektu) će na aktivnosti 1. raditi 27 mjeseca, ugovor o radu kod Prijavitelja, bruto l. + doprinosi = 2.186,72 EUR, metodologija izračuna: 2.186,72x27mj= 59.041,44 EUR + prihvatljivi neoporezivi dodatak 700 eura/god (700+700+175)= 1.575,00 € =60.616,44 eura</p> <p>Upravlja bibliobusom na planiranim rutama i osigurava siguran prijevoz osoblja, knjižnične građe i opreme, brine o redovitim servisima i tehničkim pregledima, sudjeluje u pripremi prostora bibliobusa za prihvata korisnika (urednost, sigurnost, tehnička funkcionalnost), pomaze knjižničaru u prenošenju, postavljanju i organizaciji knjižnične građe i opreme unutar bibliobusa, vodi evidenciju o vožnjama, potrošnji goriva i tehničkim intervencijama na vozilu.</p>							
Koordinator aktivnosti	Plaće osoblja			18.220,60	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	GRAD DARUVAR	

Opravljanje nužnosti i iznosa troška		Koodinator aktivnosti (angažman 100% na projektu: 20% kroz prvu, a 80% kroz drugu aktivnost) će na aktivnosti 1. raditi 36 mjeseca, ugovor o radu kod Partnera, bruto l. + doprinosi = 2.530,64 EUR, metodologija izračuna: 2.530,64 x 20% x 36 mj = 18.220,60 EUR Surađuje s knjižničarem i vozačem u organizaciji terenskih obilazaka i programa, planira i koordinira raspored aktivnosti pokretne knjižnice u skladu s projektnim ciljevima i potrebama korisnika, identifikira potrebe korisnika i predlaže nove programe i sadržaje pokretne knjižnice.					
Bibliokombi	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	130.000,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Bibliobus i/ili oprema	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška		Nabava novog vozila (bibliokombi) namijenjenog pokretnoj knjižnici, ukupna masa vozila iznosi 3500 kg, homologacija i osnovna tehnička oprema, ugradnja polica, ladica i ormarića, sjedala, posudbeni pult; rasvjeta; klimatizacija; zaštitna oprema (dodatni aparat za gašenje, kutija za prvu pomoć) prilagodba prostora za čitateljske radionice, Vanjsko označavanje i vizualna identifikacija (najlepnice s EU logotipima i logom projekta)					
Informatička oprema i program za bibliokombi i provedbu programa	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	12.500,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Bibliobus i/ili oprema	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška		Trošak informatičke opreme za bibliokombi: prijenosno računalo (599,99 €) i torba po 6 kom (15,99 €), tipkovnica i miš po 6 kom (43,92 €), punjač (39,92 €); software (119,92 €) i xx office za prijenosno računalo (215,92 €) po 6 kom ; pišač (287,99 €); projektor (527,99 €); projektorsko platno (79,92 €); fotoapar (975,72 €); zvučnik (639,99 €); mikrofon (95,92 €); POS skener (87,12 €); termalni POS printer (127,92 €); bežični štampni usisavač (519,99 €); skener (495,92 €); router (71,92 €). Ukupni iznos troška stavke dodatno uključuje i PDV.					
Knjižna građa	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	55.000,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Bibliobus i/ili oprema	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška		Nabava minimalno 2.800 naslova za bibliokombi, od čega dio u svrhu zamjene i cirkulacije građe pri pružanju usluga u više JL5-ova tijekom provedbe. Poseban naglasak stavlja se na građu koja potiče razvoj čitalačke pismenosti za sve dobne skupine, inkluzivne naslove (lagano čitljive knjige, slikovnice za djecu s teškoćama u čitanju, multimedijalne knjige, edukativna i informativna građa), kao i naslove koji promiču interkulturalni dijalog i cjeloživotno učenje.					
Informatički program za bibliokombi	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	3.000,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Bibliobus i/ili oprema	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška		Trošak se odnosi na korištenje knjižničnog informacijskog sustava na dodatnoj, mobilnoj radnoj stanici u bibliobusu, koji je nužan za operativni rad pokretne knjižnice. Program predstavlja standardni knjižnični informacijski sustav koji se već koristi u narodnim knjižnicama u Republici Hrvatskoj. Stavka uključuje naknade, instalacije i edukaciju te cijena korištenja sustava je 1.000 EUR za razdoblje od 12 mjeseci, a isti će se koristiti tijekom cijele provedbe projekta.					

Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti

Koordinator aktivnosti	Plaće osoblja	72.882,43	bespovratna sredstva	Izravni troškovi osoblja	GRAD DARUVAR	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška						
Koodinator aktivnosti (angažman 100% na projektu: 20% kroz prvu, a 80% kroz drugu aktivnost) će na aktivnosti 2. raditi 36 mjeseca, ugovor o radu kod Partnera, bruto 1. + doprinosi = 2.530,64 EUR, metodologija izračuna: 2.530,64 x 80% x 36 mj = 72.882,43 EUR Organizacija aktivnosti programa, priprema prostora za rad, privlačenje i animiranje ciljne skupine za sudjelovanje te prikupljanje potrebne dokazne dokumentacije, usklađuje rad s partnerima (škole, vrtići, udruge, ustanove) i osigurava uključivanje ciljnih skupina u aktivnosti, koordinira promotivne aktivnosti i vidljivost projekta u suradnji s prijaviteljem i partnerima, koordinacija s korisnicima – potvrda dolaska, obavještanje o promjenama termina, stanje podsjelnika.						
Izvoditelji Programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	25.000,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška						
Trošak vanjskih izvoditelja za izvođenje 8 Programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina i 3 Programa poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti pripadnika ranjivih skupina u pokretnoj knjižnici. Svaki pojedini program provodi se kao ciklus od 10 školskih sati (ukupno 450 minuta) kroz radionice edukativne i kreativne prilagođene različitim ciljnim skupinama (djeca i mladi, starije osobe te osobe s invaliditetom), uz planirani angažman 11 izvoditelja.						
Materijal za Programme poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	4.000,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška						
Trošak uredskog i drugog materijala (olovke, flomasteri, boje, ljepljivo, blokovi, kuverte, papiri...) za izvođenje ukupno 13 programa (9 u prostoru knjižnice, 4 u bibliotekombiju) tijekom provedbe projekta za ukupno 151 pripadnika ciljnih skupina.						
Osvježenje za Programme poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	3.120,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška						
Trošak osvježenja (voda, sokovi, topli napitci, manji prehrambeni proizvodi) za 13 Programa, 156 sudionika (12 osoba po programu) x 20 eura = 3.120,00 eura.						
Komunikacija i vidljivost						
Promotivni članak i radio promocija	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	1.387,50	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Komunikacija i vidljivost

Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Trošak objave 7 promotivnih članaka na web portalu i emitiranja 3 radio emisije do 60 minuta.						
Promotivni materijal	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	6.239,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Komunikacija i vidljivost	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Trošak izrade: 10 plakata; 50 letaka A5 na brajileovom pismu; letak A5 2000 kom; blok za pisanje 350 kom; kemijska olovka 350 kom; keramička šaljica 100 kom; straničnik 3000 kom; platnena vrećica 200 kom, roll up banner 2 kom). Nabava materijala za minimalno 151 sudionika (djeca, mladi, stariji, OSI) i širu javnost radi vidljivosti projekta, uz podjelu tijekom radionica i rada pokretne knjižnice kroz cijelo razdoblje provedbe.						
Promotivni video	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	3.500,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Komunikacija i vidljivost	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Trošak snimanja video materijala na lokacijama provedbe projekta - montaža videa, snimanje video materijala u svrhu promocije projekta u 10 dana - 1500,00 €, izrada videa za snimanje projekta 1 video trajanje do 240 sekundi - 1000,00 €, izrada promotivnih videa za društvene mreža 5 videa (trajanje do 60 sekundi) - 1000,00 €. Izradeni video materijali koristit će se za promociju na mrežnim stranicama i društvenim mrežama prijavitelja i partnera, tijekom javnih događanja te u lokalnim medijima radi diseminacije rezultata projekta.						
Grafički dizajn	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	3.500,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Komunikacija i vidljivost	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Trošak grafičkog dizajna - Izrada logotipa projekta (950,00), izrada predloška za plakate, letke, digitalne objave i prezentacije (1.350,00 €), priprema materijala za tiskane i online kanale vidljivosti (900,00 €), usklađivanje dizajna s EU smjernicama za vidljivost (300,00 €).						
Osvježenje za početnu i završnu konferenciju	Stvarni troškovi – izuzev plaće osoblja	2.400,00	bespovratna sredstva	Izravni troškovi izuzev troškova osoblja	PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	Komunikacija i vidljivost	
Opravljanje nužnosti i iznosa troška	Trošak osvježenja na početnoj i završnoj konferenciji: 80 sudionika (40 sudionika po konferenciji) x 30 eura po osobi = 2.400,00 eura						

8 SAŽETAK PRORAČUNA

Sažetak proračuna

Oznaka	Naziv aktivnosti	Ukupni iznos, €
A1	Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitačke pismenosti	381.968,84
A2	Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitačke pismenosti	105.002,43
KV	Komunikacija i vidljivost	17.026,50

Aktivnosti	486.971,27
Horizontalne aktivnosti	17.026,50
Ukupni prihvatljivi troškovi (koji nisu izračunati primjenom fiksne stope)	503.997,77
Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	254.351,27
Iznos fiksne stope	38.152,69
Ukupni prihvatljivi troškovi	542.150,46

Nositelj troška	Ukupni iznos, €
GRAD DARUVAR	104.768,48
PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	437.381,98

Oznaka	Definicija	Ukupni iznos, €
Bibliobus i/ili oprema	Trošak nabave pokretne knjižnice i opreme sukladno točkama 2.4. i 2.7.1. Uputa za prijavitelje. U okviru ovog Poziva opremom se smatra: tehnička i računalna oprema sukladno čl. 43. Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21), namještaj i knjižnični fond sukladno čl. 17 Standarda za narodne knjižnice RH (NN 103/21).	200.500,00
Komunikacija i vidljivost	Troškovi provedbe aktivnosti komunikacije i vidljivosti sukladno točkama 2.7.1. i 2.7.2. Uputa za prijavitelje.	17.026,50

Izvori financiranja (€)	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
Kategorija financiranja/ Nositelj troška				
bespovratna sredstva				
GRAD DARUVAR	104.768,48 €	100,00000000%	104.768,48 €	0,00 €
PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR	437.381,98 €	100,00000000%	437.381,98 €	0,00 €
Ukupno (bespovratna sredstva)	542.150,46 €	100,00000000%	542.150,46 €	0,00 €

UKUPNO

542.150,46 €

100,0000000%

542.150,46 €

0,00 €

9 HORIZONTALNA NAČELA

Promicanje jednakih mogućnosti

Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI	Positivan utjecaj
<p><i>Opis doprinosa</i></p> <p>Projekt će osigurati da sve aktivnosti i sadržaji budu dostupni osobama s invaliditetom kroz sljedeće mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pristupačnost bibliobusa: vozilo će biti opremljeno stepenicom za ulazak osoba za smanjenom pokretljivošću. -Pristupačna građa: nabavit će se knjige lagane za čitanje, audioknjige, e-knjige, građu na Brailleovom pismu i multimedijalne materijale prilagođene osobama s poteškoćama u čitanju ili učenju. -Pristupačna komunikacija: promotivni i informativni materijali izrađivat će se u prilagođenim formatima (velika slova, jednostavan jezik, digitalni formati). -Uklanjanje barijera u sudjelovanju: programi će biti sadržajno i metodološki prilagođeni osobama s invaliditetom, a osobama koje to trebaju omogućit će se podrška (npr. pratnja, asistencija). -Osposobljavanje osoblja: knjižničari i suradnici bit će educirani o inkluzivnom pristupu i komunikaciji s osobama s različitim vrstama invaliditeta. 	
<i>Poveznica s aktivnostima</i>	
Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Da
Komunikacija i vidljivost	Da
Upravljanje projektom	Da
Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti	Da

Mjere promicanja zelene tranzicije

<i>Opis doprinosa</i>	Pozitivan utjecaj
<p>Projekt će pridonijeti zelenoj tranziciji kroz sljedeće mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ekološki prihvatljivo vozilo: pri nabavi bibliobusa vodit će se računa o tehničkim rješenjima koja osiguravaju najmanju moguću emisiju štetnih plinova, u skladu s važećim standardima zaštite okoliša. -Održivo poslovanje: korištenje energetski učinkovitih uređaja i LED rasvjete u bibliobusu te digitalnih alata radi smanjenja potrošnje papira. -Odgovorno gospodarenje otpadom: digitalna distribucija promotivnih materijala kad god je moguće te korištenje papira s eko-certifikatom za tiskane materijale. -Edukacija korisnika: kroz programe i promotivne aktivnosti poticati će se svijest o važnosti očuvanja okoliša, održivog korištenja resursa i kružnog gospodarstva. -Održiva mobilnost: planiranjem bibliobusne rute optimizirat će se potrošnja goriva i smanjiti ugljični otisak. 	
<i>Poveznica s aktivnostima</i>	
Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Da
Komunikacija i vidljivost	Da
Upravljanje projektom	Da
Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti	Da
Promicanje čuvanja okoliša	Pozitivan utjecaj
<i>Opis doprinosa</i>	Pozitivan utjecaj
<p>Projekt će pridonijeti očuvanju okoliša kroz sljedeće mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ekološki standardi nabave: bibliobus će biti nabavljen uzimajući u obzir tehnička rješenja koja smanjuju emisiju štetnih plinova i negativan utjecaj na okoliš. -Energetska učinkovitost: korištenje energetski štedljive opreme i rasvjete u bibliobusu i knjižnici te poticanje digitalnih usluga radi smanjenja potrošnje papira. -Odgovorno gospodarenje otpadom: pravilno zbrinjavanje i recikliranje papira, plastike i elektroničke opreme te korištenje promotivnih materijala izrađenih od recikliranih ili održivih materijala. -Edukacija korisnika: kroz programe i promotivne aktivnosti naglašavat će se važnost zaštite prirode, održivog razvoja i ekološki prihvatljivih navika. -Optimizacija prijevoza: planiranjem ruta bibliobusa smanjit će se potrošnja goriva i emisija CO₂. <p>Na ovaj način projekt aktivno promiče očuvanje okoliša i održivi razvoj, čime se doprinosi stvaranju zdravije i odgovornije zajednice.</p>	
<i>Poveznica s aktivnostima</i>	
Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Da
Komunikacija i vidljivost	Da
Upravljanje projektom	Da
Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti	Da

Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama		Pozitivan utjecaj
<i>Opis doprinosa</i>		
Projekt će se provoditi u skladu s načelom jednakog postupanja i potpune uključenosti svih korisnika, bez obzira na dob, spol, nacionalnost, jezik, vjeru, invaliditet, socijalni ili ekonomski status, seksualnu orijentaciju ili bilo koju drugu osnovu. Otvorenost i dostupnost programa: svi programi bit će prilagođeni različitim skupinama korisnika te besplatni za sve sudionike. Nediskriminatorni odabir sudionika: kriterij uključivanja bit će redoslijed prijava, bez ikakvog oblika favoriziranja ili isključivanja. Prilagodba sadržaja: aktivnosti će se organizirati tako da omogućuju aktivno sudjelovanje ranjivih skupina, uključujući djecu i mlade, starije osobe te osobe s invaliditetom. Edukacija osoblja: djelatnici knjižnice i partnera bit će upoznati s načelima zabrane diskriminacije i osposobljeni za inkluzivan pristup korisnicima. Promocija jednakosti u zajednici: kroz komunikacijske aktivnosti projekt će promovirati vrijednosti tolerancije, uvažavanja različitosti i jednakin moguć		
<i>Poveznica s aktivnostima</i>		
Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Da	
Komunikacija i vidljivost	Da	
Upravljanje projektom	Da	
Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti	Da	
Osiguravanje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti		
<i>Opis doprinosa</i>		Pozitivan utjecaj
Opis mjera – Ravnopravnost žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti		
-Projekt će se provoditi u skladu s načelima rodne ravnopravnosti i jednakin mogućnosti za žene i muškarce:		
-Jednak pristup aktivnostima: svi programi i usluge pokretne knjižnice bit će jednako dostupni ženama i muškarcima, bez obzira na dob, socijalni ili ekonomski status.		
-Izbjegavanje rodnih stereotipa: sadržaji i promotivni materijali bit će oblikovani rodno osjetljivo, bez korištenja diskriminatornih izraza ili prikaza.		
-Sudjelovanje žena i muškaraca u provedbi: u planiranju i provedbi aktivnosti osigurat će se uravnotežena zastupljenost oba spola, uključujući i angažman vanjskih suradnika.		
-Rodno osjetljivi programi: posebna pažnja posvetit će se uključivanju sadržaja koji potiču ravnopravnost i uvažavanje različitosti, osobito kod djece i mladih.		
-Edukacija osoblja: knjižničari i suradnici bit će osposobljeni za promicanje rodno osjetljivog pristupa u radu s korisnicima.		
<i>Poveznica s aktivnostima</i>		
Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Da	
Komunikacija i vidljivost	Da	
Upravljanje projektom	Da	
Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti	Da	

Mjere promicanja digitalne tranzicije

Opis doprinosa	Pozitivan utjecaj
Projekt će pridonijeti digitalnoj tranziciji kroz sljedeće mjere:	
-Digitalizacija usluga: u bibliobusu i knjižnici koristit će se računalna i tehnička oprema koja omogućuje elektroničnu obradu, posudbu i praćenje knjižnične građe.	
-Digitalni sadržaji: korisnicima će biti dostupne e-knjige, audioknjige i multimedijalni sadržaji prilagođeni različitim skupinama, uključujući osobe s invaliditetom.	
-Edukacija korisnika: u sklopu programa provodit će se radionice informacijske i digitalne pismenosti s ciljem osnaživanja djece, mladih, starijih osoba i osoba s invaliditetom za sigurno i kritičko korištenje digitalnih tehnologija.	
-Odživo poslovanje: poticanjem digitalnih alata i komunikacije smanjit će se potreba za tiskanim materijalima, čime se doprinosi učinkovitosti i očuvanju okoliša.	
-Vidljivost projekta: promotivne aktivnosti uključivat će online kanale (web i društvene mreže) radi šire dostupnosti informacija i većeg uključivanja građana.	
<i>Poveznica s aktivnostima</i>	
Provedba programa narodnih knjižnica namijenjenih pripadnicima ranjivih skupina u svrhu poticanja čitanja i razvoja čitalačke pismenosti	Da
Komunikacija i vidljivost	
Upravljanje projektom	Da
Razvoj inkluzivne usluge pokretne knjižnice u svrhu poticanja čitalačke pismenosti	Da

10 DODATNA PTANJA POZIVA

11 PRILOZI

Prilozi i ostala obavezna dokumentacija

Naziv	Tip priloga
Obrazac 4 Izjava JLP(R)S o financiranju usluge pokretne knjižnice	Ostalo
Financijsko izvješće za 2024. godinu Pučka knjižnica i čitaonica Daruvar	Ostalo
Financijsko izvješće za 2024. godinu Grad Daruvar	Ostalo
Obrazac 5 Suglasnost nadležne matične službe za uspostavu usluge pokretne knjižnice	Ostalo
Obrazac 1 Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka	Izjava prijavitelja
Obrazac 2 Izjava Partnera o istinitosti podataka Grad Daruvar	Izjava partnera

NAPOMENE ZA AKTIVNOSTI/ISHODE/POKAZATELJE KOJE SU UTVRĐENE U FAZI
PROCJENE KVALITETE

Sukladno točki 4.2. Uputa za prijavitelje tijekom provjere prihvatljivosti projektnog prijedloga Odbor za odabir projekata utvrdio je da su sljedeće aktivnosti navedne pod horizontalnim načelima neprihvatljive:

kod Mjere osiguravanja pristupačnosti za OSI: Osposobljavanje osoblja: knjižničari i suradnici bit će educirani o inkluzivnom pristupu i komunikaciji s osobama s različitim vrstama invaliditeta.

kod Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama - Edukacija osoblja: djelatnici knjižnice i partnera bit će upoznati s načelima zabrane diskriminacije i osposobljeni za inkluzivan pristup korisnicima.

kod Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti: Edukacija osoblja: knjižničari i suradnici bit će osposobljeni za promicanje rodno osjetljivog pristupa u radu s korisnicima.

Navedene aktivnosti su neprihvatljive jer se ne pružaju pripadnicima ciljne skupine kako je definirano točkom 2.2. Uputa za prijavitelje.

Zahtjev za pojašnjenjem - Pojašnjenje, traži se

Hrvatski zavod za zapošljavanje

Kod projekta: SF.3.4.08.08.0006 **Naziv projekta:** Čitateljski putokazi

Naziv prijavitelja: PUČKA KNJIŽNICA I ČITAONICA DARUVAR **Datum odgovora:** 14.01.2026.

Zahtjev za pojašnjenjem

Naziv zahtjeva

Pojašnjenje, traži se

Rok za odgovor

16.01.2026. 23:59:59



Datum podnošenja

13.01.2026. 08:20:42



Popis pitanja

Pitanje*

Poštovani,
ekohezija (/Mis/Home/Index)

prilikom procjene kvalitete Vašeg projektnog prijedloga (kodni broj: SF.3.4.08.08.0006) za otvoreni privremeni poziv „Čitanjem do uključivog društva“, broj poziva: SF.3.4.08.08, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije ustanovio je sljedeće nedostatke:

- u projektnom prijedlogu je za mjerljivi ishod Medijska objava o projektu naveden broj 7. Međutim, iz opisa mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti nije moguće utvrditi točan broj medijskih objava. Slijedom navedenog, a u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, potrebno je dostaviti pojašnjenje koliko će točno biti medijskih objava o projektu, odnosno koliki će biti doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 4 Medijska objava o projektu, sukladno točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Napominjemo kako se sukladno točki 2.5. UzP, objave na mrežnim stranicama prijavitelja i partnera ne smatraju objavama u tiskanom ili elektroničkim medijima.

- u projektnom prijedlogu za Pokazatelj održivosti Pokretna knjižnica u funkciji navedena je Godina ostvarenja 2031, a sukladno uputama za popunjavanje prijavnog obrasca za navedeno, za Godinu ostvarenja unos je brojčani, odnosno ovdje nije riječ o kalendarskoj godini, već o rednom broju godine nakon provedbe projekta [potrebno unijeti 3]. S obzirom na navedeno, molimo potvrdite da je godina ostvarenja 3.

Dodatno naglašavamo kako se sukladno točki 4.2.2. Uputa za prijavitelje u sklopu pojašnjenja ne smiju mijenjati konstitutivni dijelovi projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Molimo Vas da traženo pojašnjenje dostavite putem sustava eKohezija u roku definiranom u predmetnom zahtjevu za pojašnjenjem. Sukladno točki 4.2.2. Uputa za prijavitelje Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom PT2 u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

S poštovanjem,

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Maksimalna veličina: 200 MB.

Odgovor

Poštovani,

nastavno na zahtjev za pojašnjenjem prilikom procjene kvalitete projektnog prijedloga (kodni broj: SF.3.4.08.08.0006) za otvoreni privremeni poziv „Čitanjem do uključivog društva“, broj poziva: SF.3.4.08.08 dostavljamo tražena pojašnjenja kako slijedi:

- potvrđujemo da je mjerljivi ishod Medijska objava o projektu broj 7 te će se navedeni broj odnositi na objave u tiskanom ili elektroničkim medijima.
 - potvrđujemo da je za Pokazatelj održivosti Pokretna knjižnica u funkciji navedena je Godina ostvarenja 3.
- Srdačan pozdrav,

